

Oggetto: **Servizio di gestione del Punto Ristoro interno al Polo Universitario Imperiese sito in Via Nizza n. 8 – 18100 Imperia. INDIZIONE GARA.**

CIG: 5791651D96

La Società di Promozione per l'Università nell'Imperiese p.A. - S.P.U.I - di Imperia indice gara per l'affidamento del Servizio di gestione del Punto Ristoro interno al Polo Universitario Imperiese sito in Via Nizza n.8 tramite cottimo fiduciario ai sensi dell'art 4 del vigente "Regolamento per l'acquisizione dei beni e servizi in economia".

L'importo presunto annuo dell'appalto è di euro 46.200,00 (quarantaseimiladuecento,00) oltre IVA al 4%, comprensivo di euro 462,00 (quattrocentosessantadue,00), IVA esclusa, per oneri della sicurezza non soggetti quindi a ribasso.

L'importo presunto complessivo dell'appalto (per i tre anni) è conseguentemente di euro 138.600,00 (centotrentottomilaseicento,00) oltre IVA al 4%, comprensivo di euro 1.386,00 (milletrecentottantasei,00), IVA esclusa, per oneri della sicurezza non soggetti quindi a ribasso.

L'importo è puramente indicativo ed è stato determinato sulla base del numero e tipologia dei pasti rapportati al numero degli studenti frequentanti il Polo Universitario.

L'aggiudicazione avverrà – ai sensi del predetto "Regolamento per l'acquisizione di beni e servizi in economia" con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. 163/06 sulla base degli elementi indicati all'art. 5 del Capitolato speciale d'appalto.

PLICO UNICO contenente la documentazione e l'offerta del concorrente e sue modalità di confezionamento e consegna.

I soggetti concorrenti, previo sopralluogo presso la struttura dove verrà eseguito il servizio oggetto della gara, dovranno far pervenire l'Offerta e la Documentazione Amministrativa in un unico **PLICO CHIUSO E CONTROFIRMATO SUI LEMBI DI CHIUSURA, PENA ESCLUSIONE**, sul quale sia indicato: **"OFFERTA PER IL SERVIZIO DI GESTIONE DEL PUNTO RISTORO INTERNO AL POLO UNIVERSITARIO IMPERIESE SITO IN VIA NIZZA N. 8 – 18100 IMPERIA - NON APRIRE"**, e dovrà riportare l'indicazione del mittente.

Il PLICO dovrà pervenire alla Società di Promozione dell'Università nell'Imperiese p.a. –Ufficio Protocollo - Via Nizza 8 – 18100 Imperia ad esclusivo rischio del mittente entro e non oltre il termine perentorio delle **ore 12.00 del giorno 16 luglio 2014** con i mezzi meglio visti dal concorrente, ivi compresa la consegna a mano. Considerata l'ampia libertà lasciata ai concorrenti per procedere alla consegna del PLICO non verranno accettati reclami di sorta nel caso in cui non pervenisse entro il suddetto termine per qualsiasi motivo. Non sarà considerato valido il plico pervenuto oltre il suddetto termine perentorio anche se sostitutivo o aggiuntivo di quello già trasmesso.

Gli orari di apertura dell'Ufficio Segreteria sono i seguenti: dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00, fatte salve festività locali o nazionali e scioperi o cause di forza maggiore. Si consiglia il concorrente di verificare in via preventiva l'apertura dell'ufficio al numero di telefono 0183.666568 nel caso in cui si proceda alla consegna a mano.

Documenti posti a base di gara

La S.P.U.I. pone a base della gara il presente Atto, il Capitolato Speciale d'Appalto e relative schede ed allegati.

Soggetti ammessi a presentare offerta

Sono ammessi a presentare offerta esclusivamente i soggetti di cui agli art.34 del D.Lgs.163/2006 in possesso dei requisiti indicati nel presente Atto.

BUSTE CONTENUTE NEL PLICO UNICO

All'interno del PLICO unico presentato, dovranno essere contenute ulteriori 3 (TRE) buste rispettivamente separate e denominate come segue:

“BUSTA N. 1 – Documentazione Amministrativa”

“BUSTA N. 2 – Offerta tecnica”.

“BUSTA N. 3 – Offerta economica”.

BUSTA N. 1 – Documentazione Amministrativa

La busta n. 1 – Documentazione Amministrativa dovrà essere chiusa e riportare la dizione “BUSTA N. 1 – Documentazione Amministrativa”; non è necessaria la controfirma sui lembi di chiusura.

Nella BUSTA N. 1 – Documentazione Amministrativa, devono essere contenuti, **a pena di esclusione**, i seguenti documenti, preferibilmente utilizzando il modulo “Allegato 1 – Dichiarazione Unica Sostitutiva di Certificazioni” al presente capitolato d'appalto:

- 1) **Dichiarazione sostitutiva**, resa ai sensi di legge D.P.R. n. 445/2000 e corredata - **pena esclusione** - da documento di identità ovvero, per i soggetti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente, secondo la legislazione dello stato di appartenenza, con le quali il concorrente o suo procuratore, assumendosene la piena responsabilità attesta:
 - a) di **non** trovarsi nelle condizioni di esclusione dalla partecipazione alle gare di lavori pubblici e di stipula dei relativi contratti previsti dall'art. 38 comma 1 da lett. a) a m-ter) del D.Lgs 163/2006 e s.m.i., incluso il D.L. n. 70 del 13.5.2011, e da qualsiasi altra disposizione legislativa e regolamentare e indica espressamente – ai sensi del c. 2 del citato art. 38, le eventuali condanne per le quali ha beneficiato della non menzione;
 - b) **dichiarazione specifica**, ai sensi e per gli effetti dell'art. 38 – comma 1 – lett. m-quater del D.Lgs.163/2006 e s.m.i. (introdotto con il D.L. 25.9.2009 n. 135 e pubblicato nella G.U. 25.9.2009 e modificato con D.L. 13.5.2011 n. 70) **attestante alternativamente**:
 - a) **dichiarazione di non trovarsi** in alcuna situazione di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile con alcun soggetto, e di aver formulato l'offerta autonomamente;
 - b) **dichiarazione di non essere a conoscenza** della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile, e di aver formulato l'offerta autonomamente;

- c) **dichiarazione di essere a conoscenza** della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in situazione di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile, e di aver formulato l'offerta autonomamente;
(si precisa che nelle ipotesi di cui alle lett. a), b), c), la stazione appaltante esclude i concorrenti per i quali accerta che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi. La verifica e l'eventuale esclusione sono disposte dopo l'apertura delle buste contenenti l'offerta economica).
- c) **di essere iscritta** al Registro delle Imprese presso la competente C.I.A.A., con l'indicazione di natura giuridica, denominazione, sede legale e oggetto dell'attività;
- d) **di accettare**, senza condizioni o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel presente Atto e nel Capitolato speciale d'appalto, approvando, anche ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1341, 2° comma, C.C., tutte le clausole che comportano l'assunzione di particolari oneri ed obblighi ed, in specie, quelle di cui agli articoli 2, 9, 10, 11, 18, 20, 24, 25, 28, 29, 31 del Capitolato;
- e) **di avere esaminato** in modo approfondito il Capitolato speciale d'appalto e di aver giudicato l'appalto realizzabile e il canone di locazione equo e tale da consentire il ribasso offerto;
- f) **di avere effettuato il sopralluogo** per prendere visione dei locali oggetto del servizio di cui all'art. 1 del Capitolato speciale d'appalto;
- g) **indicazione ai sensi dell'art. 79 comma 5-quinquies** del domicilio eletto per le comunicazioni specificando il numero di fax a cui devono essere inviate le comunicazioni inerenti l'appalto, il codice fiscale e/o P. IVA, il numero telefonico del concorrente;
- h) **di essere in regola** con le disposizioni in materia di sicurezza sul lavoro;
- i) **indicazione nominativo** del preposto alla gestione tecnica che deve essere un dipendente o un collaboratore strutturato o lo stesso imprenditore;
- j) **di essere in regola ai sensi dell'art. 17 della Legge 12/3/1999 n. 68** con le norme che disciplinano il lavoro ai disabili, nel caso la ditta non fosse soggetta a tale obbligo dovrà presentare apposita dichiarazione, ai sensi di Legge, con espressa indicazione della motivazione;
- k) **di essere in regola** con i versamenti contributivi, previdenziali e assicurativi presso l'INPS e l' INAIL;
- l) **dichiarazione di accettare**, senza condizione e riserva alcuna, che la SPUI possa revocare la procedura per interesse pubblico rinunciando, fin d'ora, a ogni domanda o richiesta di danno e/o ristoro;
- m) **di autorizzare** la SPUI a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara, qualora un partecipante alla gara eserciti ai sensi della legge 241/90 e successive modificazioni la facoltà di "accesso agli atti";
oppure
- n) **di non autorizzare** indicandone specificatamente le motivazioni riferite ai prezzi dell'offerta economica per le quali si esercita il diniego perché coperte da segreto tecnico commerciale.

Si ricorda in merito al diritto di accesso e ai giustificativi di offerta che la Società potrà ritenere comunque non motivato, l'eventuale diniego motivato genericamente, eccessivamente restrittivo, o, comunque, riferito all'offerta nel suo complesso, pertanto, anche sulla scorta dell'interpretazione restrittiva data dalla giurisprudenza amministrativa, permettere comunque l'accesso agli atti e l'estrazione di copia non tenendo conto del diniego qui espresso.

La dichiarazione di cui al punto 1) deve essere sottoscritta dal legale rappresentante in caso di concorrente singolo. Nel caso di concorrente costituito da imprese riunite o da riunirsi o da associarsi o da consorziarsi, la medesima dichiarazione deve essere prodotta da ciascun

concorrente che costituisce o che costituirà l'associazione o il consorzio ordinario o il GEIE. Le dichiarazioni possono essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti e in tal caso vanno trasmesse le relative procure, anche in copia dichiarata autentica.

- 2) **Copia del Capitolato Speciale d'Appalto** debitamente firmato su ogni foglio dal Legale Rappresentante dell'Impresa quale accettazione incondizionata delle disposizioni, obblighi, condizioni e impegni in esso contenuti;
- 3) **Dichiarazione in caso di consorzi ex. art. 34, comma 1 lettere b) e c) del D. L.vo 163/2006** con cui il consorzio indica per quali consorziati il consorzio stesso concorra e relativamente a questi ultimi consorziati opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma.

La dichiarazione circa l'inesistenza delle cause di esclusione di cui all'art 38, comma 1, lettere b) e c) del D.L.vo 163/2006 e s.m.i. deve essere resa, pena esclusione, da tutti i soggetti cui tale indicazione inerisce: legali rappresentanti, direttori tecnici, procuratori generali o procuratori appositamente destinati a impegnare l'azienda nella gara di cui trattasi, institori, direttori generali ove muniti di specifici poteri di legale rappresentanza, socio unico ovvero socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, dell'azienda; in alternativa, il legale rappresentante, che ne sarà responsabile, potrà procedere nella dichiarazione di cui sopra per sé e anche per conto dei soggetti di cui all'art.38 comma 1 lettere b) e c). Nel caso in cui, in capo al legale rappresentante o in capo ai soggetti di cui sopra sussistano sentenze passate in giudicato, anche ai sensi dell'art. 444 cpp, nonché decreti penali di condanna, di qualsivoglia natura ed entità, il legale rappresentante o i singoli soggetti sono tenuti, pena esclusione, ad indicare espressamente tutte le sentenze e decreti penali di condanna, anche ai sensi dell'art. 444 cpp che li riguardino, anche se oggetto di non menzione. Ai fini del c.1 lett. c) il concorrente non è tenuto ad indicare nella dichiarazione le condanne quando il reato è stato depenalizzato ovvero per le quali è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima.

Nel caso di Consorzi di cui all'art. 34 comma 1 lettere b) e c) del D.Lgs.163/2006 la dichiarazione inerente l'inesistenza di cause di esclusione dalle gare di appalto di cui all'art.38 comma 1, dovrà, pena esclusione, essere rilasciata sia dal Consorzio, sia dai Consorziati (e persone fisiche di ciascuna consorziata indicate al paragrafo precedente per conto dei quali il Consorzio dichiara di partecipare. Per i Consorzi Ordinari valgono le medesime disposizioni dei Raggruppamenti Temporanei di Imprese; le dichiarazioni di cui all'art. 38 andranno rese obbligatoriamente, pena esclusione, da tutti i consorziati;

(nel caso di raggruppamenti o consorzio o GEIE già costituiti)

- mandato collettivo speciale con rappresentanza conferito alla mandataria risultante da scrittura privata autenticata e relativa procura;

Le ditte facenti parte del raggruppamento temporaneo **devono** indicare la quota di partecipazione al raggruppamento stesso.

N.B. Valgono le norme e i divieti di partecipazione e le cause di esclusione per i consorzi e le ATI di cui agli artt. 35, 36 e 37 del D.Lgs. 163/06

- 7) **Quietanza** comprovante la costituzione del deposito cauzionale provvisorio di cui all'art. 11 del capitolato speciale d'appalto con validità per almeno 180 giorni a decorrere dalla data di presentazione dell'offerta; essa è restituita ai concorrenti non aggiudicatari ai sensi dell'art.

dell'art. 75 del D.Lgs n. 163/2006 - ed al concorrente aggiudicatario all'atto della stipula del contratto; qualora la cauzione sia costituita mediante fideiussione bancaria o polizza assicurativa, dovrà essere redatta in conformità degli schemi tipo previsti dal D.M. delle Attività Produttive n. 123 del 12.03.2004. La garanzia dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale DI CUI ALL'ART. 1944 CODICE CIVILE, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 secondo comma c.c., nonché l'operatività della garanzia medesima entro giorni quindici a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. Inoltre dovrà essere presentata dichiarazione di un istituto bancario, ovvero di una compagnia di assicurazione, contenente l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione, fideiussione bancaria o polizza assicurativa fideiussoria, relative alla cauzione definitiva, in favore dell'Ente concedente, valida fino all'aggiudicazione definitiva dell'appalto e al regolare inizio del servizio.

In caso di raggruppamenti temporanei non ancora costituiti la garanzia deve essere intestata a tutti gli associati.

I concorrenti in possesso della certificazione di qualità rilasciata da organismi accreditati ai sensi delle norme europee e dell'art. 40 comma 7 del Codice dei contratti usufruiscono della riduzione del 50% dell'importo della cauzione provvisoria e definitiva in caso di aggiudicazione allegando il relativo certificato in originale o copia resa conforme all'originale nei modi consentiti dalla legge.

L'aggiudicatario è, altresì, obbligato a costituire una cauzione definitiva ai sensi dell'art. 113 del D.Lgs. 163/06

La quietanza di cui al punto 7) deve essere unica, indipendentemente dalla forma giuridica del concorrente.

La dichiarazione e le documentazioni di cui ai punti 1, 2, 3, 4, 5, 6 e 7 **a pena di esclusione** dalla gara, devono contenere quanto previsto nei predetti punti.

BUSTA N. 2 – Offerta Tecnica

La Busta n. 2 – Offerta Tecnica dovrà essere, **pena esclusione**, chiusa e sigillata con ceralacca e riportare la dizione “BUSTA N. 2 – Offerta Tecnica”; non è necessaria la controfirma sui lembi di chiusura.

Nella “Busta n. 2 – Offerta Tecnica” dovrà essere contenuto, **pena esclusione**, il progetto tecnico, utilizzando preferibilmente il modulo “Allegato 2 – Offerta Tecnica”, come descritto all'art. 5 del Capitolato speciale d'appalto redatto secondo le schede A) B) C) riferite rispettivamente ai prodotti alimentari utilizzati, agli arredi, attrezzature e macchinari utilizzati per l'allestimento e il funzionamento dei locali sede del servizio nonché al personale utilizzato.

Il concorrente dovrà, inoltre, corredare l'offerta tecnica per la parte relativa alla “qualità e sicurezza di arredi, attrezzature e macchinari” di idonee schede tecniche, come riportato al già citato art. 5 del Capitolato.

L'offerta tecnica dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante (o da procuratore, ed in tal caso andrà allegata la procura) di ciascun concorrente singolo. In caso di concorrenti costituiti da

imprese riunite o associate o da riunirsi o da associarsi le medesima dovrà essere sottoscritta da ciascun concorrente che costituisce o che costituirà l'associazione o il consorzio o il GEIE .

BUSTA N. 3 – Offerta Economica

La Busta N. 3 – Offerta Economica dovrà essere, **pena esclusione**, chiusa e sigillata con ceralacca e riportare la dizione “BUSTA N. 3 – Offerta Economica”; non è necessaria la controfirma sui lembi di chiusura.

Nella “BUSTA N. 3 – Offerta Economica” dovranno essere contenuti, **pena esclusione**, preferibilmente utilizzando il modulo “Allegato 3 – Offerta Economica”, i seguenti documenti componenti la proposta economica contenente il prezzo offerto indicato in cifre e in lettere. In caso di discordanza tra il prezzo espresso in cifre e quello indicato in lettere sarà ritenuto valido quello più vantaggioso per la Società e sulla base del quale verrà attribuito il punteggio.

L'offerta economica, soggetta ad imposta di bollo (€ 16,00), dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante (o da procuratore, ed in tal caso andrà allegata la procura) di ciascun concorrente singolo. In caso di concorrenti costituiti da imprese riunite o associate o da riunirsi o da associarsi le medesima dovrà essere sottoscritta da ciascun concorrente che costituisce o che costituirà l'associazione o il consorzio o il GEIE .

NOTA BENE: L'offerta economica avrà validità a tutti gli effetti per un periodo non inferiore a 180 (centottanta) giorni consecutivi alla presentazione della stessa che potranno essere prorogati a discrezione della SPUI per ulteriori 180 giorni nel caso in cui entro i primi 180 giorni non sia stato possibile procedere alla stipula del contratto di appalto.

PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

La prima seduta pubblica di gara avrà luogo presso la sede della SPUI in Imperia Via Nizza n. 8 il giorno **21 luglio 2014, alle ore 10.00**; nel caso in cui tale data subisse una variazione verrà comunicata sul sito della stazione appaltante

Saranno ammessi alla seduta pubblica i soggetti rappresentanti delle imprese concorrenti, nel numero di uno per concorrente. Spetta al soggetto sotto la propria responsabilità indicare per quale impresa partecipa alla seduta e presentare delega o procura o atto che indichi il ruolo all'interno dell'azienda rappresentata.

In tale prima seduta pubblica la Commissione Giudicatrice procederà all'apertura delle buste contenenti la documentazione amministrativa degli offerenti, al fine di verificare l'ammissibilità alla fase successiva di valutazione delle offerte tecniche e poi economiche. Ove le operazioni di tale prima seduta pubblica non si esaurissero in tale sede, le operazioni medesime potranno essere condotte in successive sedute fino al loro esaurimento. L'aggiornamento alle successive sedute avverrà ad altra ora o giorni indicati nella seduta, senza che sia inviata altra diversa comunicazione ai concorrenti presenti.

Terminate le operazioni di ammissibilità dei concorrenti La Commissione procederà pertanto, sempre in seduta pubblica, ai sensi dell'art. 12 del D.L. 7/5/2012 n. 52, all'apertura delle buste contenenti l' "Offerta Tecnica" al fine di procedere alla verifica dei documenti prodotti in conformità a quanto previsto nel presente disciplinare. Le buste saranno successivamente richiuse e conservate in luogo ben custodito in attesa che la Commissione di gara si riunisca in una o più sedute riservate per la valutazione delle offerte al fine dell'attribuzione dei punteggi, secondo i criteri di valutazione precedentemente indicati.

La Commissione Giudicatrice, in seduta riservata, procederà quindi all'esame delle offerte tecniche proposte, attribuendo i punteggi stabiliti all'art. 5 del Capitolato speciale d'appalto e di seguito riportati.

a) OFFERTA TECNICA – massimo punti 45

PROGETTO TECNICO SERVIZIO DI RISTORAZIONE E BAR – massimo punti 45 così ripartiti:

1)	PRODOTTI ALIMENTARI	SCHEDA A)
	<p>Qualità dei prodotti utilizzati.</p> <p>Ad ogni offerta sarà assegnato un coefficiente, corrispondente alla media dei coefficienti, compresi tra 0,00 e 1,00 attribuiti dai singoli componenti della commissione giudicatrice, cui conseguirà un punteggio determinato secondo la formula: $[20 \times (\text{coefficiente medio})]$.</p>	<u>massimo punti 20</u>

2)	IMPIANTI E DOTAZIONI	SCHEDA B)
	<p>2.a) Indicazione degli arredi, attrezzature, macchinari utilizzati per l'allestimento e il funzionamento delle seguenti zone: ZONA BAR – ZONA RISTORO – ZONA SELF SERVICE – ZONA CUCINA E LAVAGGIO – ZONA MAGAZZINO - ZONA SERVIZI IGIENICI.</p> <p>2.b) Qualità e sicurezza: tipologia, caratteristiche e schede tecniche (all'occorrenza allegate) degli arredi, attrezzature, macchinari di cui al punto 2.a)</p> <p>Ad ogni offerta sarà assegnato un coefficiente, corrispondente alla media dei coefficienti, compresi tra 0,00 e 1,00 attribuiti dai singoli componenti della commissione giudicatrice, cui conseguirà un punteggio determinato secondo la formula: $[15 \times (\text{coefficiente medio})]$.</p>	<u>massimo punti 15</u>

3)	PERSONALE	SCHEDA C)
	<p>Organigramma aziendale riferito al servizio oggetto dell'appalto.</p> <p>Ad ogni offerta sarà assegnato un coefficiente, corrispondente alla media dei coefficienti, compresi tra 0,00 e 1,00 attribuiti discrezionalmente dai singoli componenti della commissione giudicatrice, cui consegnerà un punteggio determinato secondo la formula: $[10 \times (\text{coefficiente medio})]$.</p>	<u>massimo punti 10</u>

I concorrenti saranno ammessi all'apertura dell'offerta economica solo nel caso in cui nella valutazione dell'offerta tecnica **abbiano ottenuto un punteggio non inferiore a 25 punti**. L'attribuzione dei punteggi di merito tecnico avverrà sulla scorta della valutazione discrezionale della Commissione Giudicatrice.

La Commissione Giudicatrice, una volta terminati i lavori con l'espressione di una graduatoria delle Offerte Tecniche presentate, convocherà tramite avviso sul sito web della stazione appaltante, con preavviso minimo di tre giorni, apposita seduta pubblica nella quale procederà a dare lettura della graduatoria ottenuta dai concorrenti a seguito dell'esame dell'Offerta Tecnica e all'apertura delle buste contenenti l'Offerta Economica.

La Commissione Giudicatrice, quindi, procederà, in seduta pubblica all'attribuzione del punteggio concernente la proposta economica secondo la formula sotto riportata e stilerà la graduatoria provvisoria. Ove avvenga che una o più offerte siano anormalmente basse sulla scorta di quanto disposto dall'art.86, comma 2, del D.lgs.163/2006, si procederà alla relativa verifica.

b) PREZZO – massimo punti 55

La valutazione dell'offerta avverrà attribuendo il punteggio massimo al **ribasso più elevato** offerto sul prezzo unitario per pasto completo, al netto degli oneri della sicurezza (pari a €0,08), IVA esclusa, utilizzando la seguente formula:

$$X = C \times R_i / R_{max}$$

dove:

R_i = Ribasso offerto dall'i-esimo concorrente

R_{max} = Ribasso massimo offerto

C = Coefficiente attribuito al fattore prezzo (55)

Altre informazioni

In ordine al procedimento amministrativo di cui alla presente procedura di gara, si rende noto che il trattamento dei dati personali, compresi quelli sensibili e giudiziari, sarà effettuato dalla S.P.U.I., esclusivamente per lo svolgimento delle funzioni istituzionali, nel pieno rispetto delle disposizioni del Codice in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs.196/2003).

Responsabile del Procedimento coincidente con il Direttore dell'Esecuzione che emetterà alla fine l'attestato di conformità: Sig.ra CALEFFI Rag. Clelia Eliana.

In caso di chiarimenti inoltrare la relativa richiesta al fax n. 0183.666528 e-mail: poloimperiam@unige.it

Il Responsabile Unico del Procedimento