

**SOCIETA' di PROMOZIONE dell'UNIVERSITA'
nell'IMPERIESE - S.P.U.I. -**

Via Nizza 8 - 18100 IMPERIA

DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENTI

(decreto del 9 aprile 2008 n. 81 e s.m. e i. art 26 comma 3)

**APPALTO PER LA GESTIONE DEL
“Servizio di gestione del Punto Ristoro interno al Polo
Universitario Imperiese”**

Committente : S.P.U.I.

Il Dirigente(Datore di Lavoro): Dott. M. AMBESI

1. DATI GENERALI

Committente dei lavori : SOCIETA' di PROMOZIONE per l'UNIVERSITA'
nell'IMPERIESE p.A. - S.P.U.I.

Appalto : SERVIZIO DI GESTIONE DEL PUNTO RISTORO
INTERNO AL POLO UNIVERSITARIO IMPERIESE"

Ditta affidataria : DA DEFINIRE

2. OGGETTO DEL PRESENTE DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENTI

Il presente documento è redatto al fine di promuovere la cooperazione ed il coordinamento da parte del datore di lavoro, in attuazione a quanto esplicitato nel decreto del 9 aprile 2008 n. 81 all'art 26 comma 3, delle attività relative all'appalto di cui in oggetto; tale documento è volto ad individuare le misure di prevenzione e protezione atte a contenere o ridurre le possibili interferenze durante le varie lavorazioni/attività previste nell'appalto.

3. INDIVIDUAZIONE DELLE AREE INTERESSATE ALL'APPALTO

Le aree interessate dall'appalto risultano essere tutte le aree adibite a mensa e bar, servizi igienici annessi, cucina e depositi, della struttura universitaria di Via Nizza 8 a Imperia.

4. DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA' PREVISTE IN APPALTO

Sono oggetto del presente appalto i servizi sinteticamente sottoelencati .

- preparazione dei pasti ed erogazione servizio bar
- la somministrazione dei pasti (colazione, merende, pranzo) al personale/docenti/studenti (anche se trattasi di self service);
- la manutenzione delle attrezzature/macchinari;
- la pulizia dei locali, macchinari, impianti, compresa la raccolta e sgombero dei carrellini con i residui dei pasti e lo smaltimento;
- la sanificazione delle apparecchiature e delle attrezzature/locali;
- ogni altro servizio di supporto all'attività di ristorazione.

5. SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA'

Per lo svolgimento delle attività la ditta aggiudicatrice si avvarrà di ausili ed attrezzature proprie; i materiali di consumo e i prodotti per la sanificazione saranno forniti direttamente dalla ditta.

6. INDIVIDUAZIONE DEI SOGGETTI DEL COMMITTENTE E DELLA DITTA CON COMPITI SPECIFICI DI SICUREZZA

SOCIETA' di PROMOZIONE per l'UNIVERSITA' nell'IMPERIESE - S.P.U.I. –

Datore di lavoro Committente:	Dott. Massimiliano AMBESI
RSPP	: Ing. Gian Carlo RISI
Medico competente	: Dott. Ezio GROSSO
Addetti emergenza	: Geom. Gianluigi CERIALE
	(vedi piano di emergenza ed evacuazione per la struttura)

DITTA AGGIUDICATARIA

Datore di lavoro	: da definire (vedi cap. allegati)
RSPP	: da definire (vedi cap. allegati)
Medico competente	: da definire (vedi cap. allegati)
Addetti emergenza	: da definire (vedi cap. allegati)

7. DOCUMENTAZIONE DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DEL COMMITTENTE

S.P.U.I. ha proceduto all'elaborazione della documentazione di valutazione dei rischi; la documentazione VIENE messa a disposizione della ditta AGGIUDICATARIA per informazione su tutti i rischi presenti nella struttura e per le attività di coordinamento.

La Ditta AGGIUDICATARIA ha l'obbligo di visionare tale documentazione prima di iniziare le attività al fine di conoscere e coordinare le proprie lavorazioni in funzione delle prescrizioni e misure di prevenzione che sono state individuate per il personale del Committente che opera presso la struttura.

MISURE GENERALI E COMPORTAMENTI DA ADOTTARE

Oltre alle misure di prevenzione espressamente indicate nella successiva sezione specifica (rif. cap. 9), che contiene l'elenco dei rischi di possibile interferenza, durante lo svolgimento delle attività lavorative da parte dell'azienda aggiudicataria dovranno essere sempre osservate le seguenti misure generali:

7.1 Aspetti di ordine generale

Ditta aggiudicataria

- E' vietato l'utilizzo di qualsiasi attrezzatura o sostanza di proprietà S.P.U.I. se non espressamente autorizzati. Il personale esterno è tenuto ad utilizzare esclusivamente il

proprio materiale (macchine, attrezzature, ausili) che deve essere rispondente alle norme antinfortunistiche ed adeguatamente identificato, nonché il materiale (macchine, attrezzature, ausili) messo a disposizione ed autorizzate dall'Ente. L'uso di tale materiale deve essere consentito solo a personale addetto ed adeguatamente addestrato.

- Le attrezzature proprie della ditta e utilizzate devono essere conformi alle norme in vigore e tutte le sostanze e/o prodotti chimici eventualmente utilizzati devono essere accompagnate dalla relative schede di sicurezza aggiornate.
- Nell'ambito dello svolgimento delle attività, il personale esterno occupato deve essere munito di apposita tessera di riconoscimento corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro. I lavoratori sono tenuti ad esporre detta tessera di riconoscimento (art 6 della Legge 123/2007).

Committente ed Ditta aggiudicataria

- Si provvederà alla immediata comunicazione di rischi non previsti nel presente DUVRI e che si manifestino in situazioni particolari o transitorie e non previste a priori.

7.2 Vie di fuga ed uscite di sicurezza

Ditta aggiudicataria

- La Ditta Aggiudicataria deve preventivamente prendere visione delle planimetrie dei locali con la indicazione delle vie di fuga e della localizzazione dei presidi di emergenza
- La Ditta Aggiudicataria dovrà preventivamente prendere visione della distribuzione planimetrica dei locali e della posizione dei presidi di emergenza e della posizione degli interruttori atti a disattivare le alimentazioni idriche, elettriche e del gas. Deve inoltre essere informato sui responsabili per la gestione delle emergenze nominati ai sensi del D.Lgs. 81/08.

Committente ed Ditta aggiudicataria

- I mezzi di estinzione saranno sempre facilmente raggiungibili attraverso percorsi che devono sempre rimanere sgombri e liberi.
- I corridoi e le vie di fuga in generale devono essere mantenuti costantemente in condizioni tali da garantire una facile percorribilità delle persone in caso di emergenza; devono essere sgombri da materiale combustibile e infiammabile, da assembramenti di persone e da ostacoli di qualsiasi genere (macchine per la distribuzione di caffè, di bibite, etc.), anche se temporanei.

7.3 Apparecchi elettrici e collegamenti alla rete elettrica

Committente

- La protezione contro i contatti diretti con elementi in tensione e contatti indiretti determinati da condizioni di guasto è assicurata dalla realizzazione degli impianti a regola d'arte e con la prescritta dichiarazione di conformità.

Ditta aggiudicataria

- Deve utilizzare componenti (cavi, spine, prese, adattatori etc.) e apparecchi elettrici rispondenti alla regola dell'arte (marchio CE o altro tipo di certificazione) ed in buono stato di conservazione; deve utilizzare l'impianto elettrico secondo quanto imposto dalla buona tecnica e dalla regola dell'arte; non deve fare uso di cavi giuntati o che presentino lesioni o abrasioni vistose.

- Deve verificare che la potenza dell'apparecchio utilizzatore sia compatibile con la sezione della conduttura che lo alimenta, anche in relazione ad altri apparecchi utilizzatori già collegati al quadro.
- E' vietato attivare linee elettriche volanti senza aver verificato lo stato dei cavi e senza aver avvisato il personale preposto dell'Azienda;
- E' vietato effettuare allacciamenti provvisori di apparecchiature elettriche alle linee di alimentazione;
- E' vietato utilizzare, nei lavori in luoghi bagnati o molto umidi e nei lavori a contatto o entro grandi masse metalliche, utensili elettrici portatili a tensione superiore a 50 V verso terra.

7.4 Interruzioni alla fornitura di energia elettrica, gas, acqua

Committente ed Ditta aggiudicataria

- Interruzioni dell'energia elettrica, del gas, del funzionamento degli impianti di riscaldamento / climatizzazione, delle forniture idriche, andranno sempre concordate con i Datori di Lavoro titolari delle attività presenti nella struttura.

Committente

- Le manovre di erogazione/interruzione saranno eseguite successivamente all'accertamento che le stesse non generino condizioni di pericolo e/o danni per disservizio.

7.5 Presidi esistenti antincendio, rischi di incendio

Ditta Aggiudicataria

- Fermo restando la verifica costante dei sistemi di protezione (estintori, idranti, ecc) a carico del Committente, non si potranno apportare modifiche da parte della ditta a detti sistemi
- Le attrezzature da lavoro di proprietà ed utilizzate dalla Ditta dovranno essere efficienti sotto il profilo della sicurezza ed il prelievo dell'energia elettrica avverrà nel rispetto delle caratteristiche tecniche compatibili con il punto di allaccio.
- È vietato l'impiego di fiamme libere e/o attrezzature che possono causare fonte di innesco

7.6 Superfici bagnate nei luoghi di lavoro

Committente ed Ditta Aggiudicataria

- Sia il Committente che l'azienda aggiudicataria devono segnalare, attraverso specifica segnaletica, le superfici di transito che dovessero risultare bagnate e quindi a rischio scivolamento, ciascuno relativamente alle zone di propria competenza.

7.7 Segnaletica di sicurezza

Ditta Aggiudicataria

- In caso di sopravvenuto rischio non previsto e di tipo transitorio, l'azienda esterna dovrà dare immediata comunicazione al servizio di prevenzione e protezione del Committente per l'adozione di idonee misure di sicurezza o apposizione di idonea segnaletica.

7.8 Uso di prodotti chimici vernicianti, detergenti, ecc.

Committente ed Ditta Aggiudicataria

- L'impiego di prodotti chimici da parte deve avvenire secondo specifiche modalità operative indicate sulla scheda tecnica (scheda che deve essere presente in sito insieme alla documentazione di sicurezza)

- Gli interventi e le lavorazioni che necessitano uso di prodotti chimici saranno effettuati in modo tale da non esporre persone terze al pericolo derivante dal loro utilizzo.
- E' fatto divieto di miscelare tra loro prodotti diversi o di travasarli in contenitori non correttamente etichettati.
- Non si deve in alcun modo lasciare prodotti chimici e loro contenitori, anche se vuoti, incustoditi. I contenitori, esaurite le quantità contenute, dovranno essere smaltiti secondo le norme vigenti. In alcun modo dovranno essere abbandonati negli edifici rifiuti provenienti dalla lavorazione effettuata al termine del lavoro / servizio.

In caso di sversamento di sostanze chimiche liquide:

- Arieggiare il locale ovvero la zona;
- Utilizzare, secondo le istruzioni, i kit di assorbimento, che devono essere presenti nella attrezzatura di lavoro qualora si utilizzino tali sostanze, e porre il tutto in contenitori all'uopo predisposti (contenitori di rifiuti compatibili), evitando di usare apparecchi alimentati ad energia elettrica che possano costituire innesco per una eventuale miscela infiammabile, ovvero esplosiva, presente;
- Comportarsi scrupolosamente secondo quanto previsto dalle istruzioni contenute nelle apposite "schede di rischio", che devono accompagnare le sostanze ed essere a disposizione per la continua consultazione da parte degli operatori.

7.9 Dispositivi di protezione individuale

Ditta Aggiudicataria

- Il personale dell'azienda esterna dovrà essere dotato dei D.P.I. previsti per lo svolgimento della propria mansione.

Sarà cura della ditta aggiudicataria vigilare sull'effettivo utilizzo dei D.P.I. da parte del proprio personale.

8. GESTIONE EMERGENZA

Il piano di emergenza ed evacuazione elaborato dal Committente è riportato in allegato al presente documento. E' responsabilità della ditta Aggiudicataria:

- che il personale sia formato per la gestione dell'emergenza e conosca le procedure specifiche elaborate per la struttura
- fornire i nominativi degli addetti all'emergenza che, se del caso, andranno a integrare la s.e. interna del Committente
- disporre e vigilare affinché il personale si attenga alle disposizioni che saranno impartite dagli addetti all'emergenza, nel caso di tale evento, e che lo stesso sia addestrato partecipando alle prove di emergenza organizzate dal Committente e/o dal proprio datore di lavoro per la gestione dell'emergenza entro le aree della struttura di propria competenza

9. RISCHI INTERFERENZIALI e MISURE DI PREVENZIONE

Si riportano nelle schede allegate i rischi interferenziali individuati dal Committente, evidenziando:

- i **rischi** che il **personale della ditta aggiudicataria** dell'appalto può **indurre al personale/attività interne dell'Ente** : rischi **INDOTTI ALL'ESTERNO** dalla ditta aggiudicataria
- i **rischi** che il **personale/attività interne dell'ente** può **indurre al personale** della ditta aggiudicataria: rischi **INDOTTI DALL'ESTERNO** alla ditta aggiudicataria

ed individuando, per ogni tipologia di PERICOLO/RISCHIO le misure di prevenzione e protezione da adottare

*9.1 Rischi indotti **ALL'ESTERNO**, ovvero rischi indotti verso il personale dipendente del Committente (e verso gli studenti) dalle attività svolte dal personale della ditta aggiudicataria che opera in appalto*

PERICOLO	RISCHIO probabile per interferenza	MISURE DI PREVENZIONE	AZIONE
Aree transito/ Spazi di lavoro	Gli addetti operano nelle aree interne, ove sono presenti sia gli studenti sia il personale dell'Ente; rischio di caduta, scivolamento e ferimento, urti.	<ul style="list-style-type: none"> - evitare, durante le operazioni di sanificazione, pulizia di ingombrare le vie di esodo e/o depositare e materiali (es.carrellini per la pulizia o per la raccolta vassoio) o attrezzature in modo provvisorio in aree di passaggio/vie di esodo, o in modo disordinato sul pavimento - durante la movimentazione dei carrellini/materiale delle fare attenzione agli investimenti, urti, contatti accidentali con il personale del committente e con gli studenti 	<i>Ditta Aggiudicataria</i> : sensibilizzare gli addetti e disporre in tal senso
Uso di scale, uso di attrezzature diverse	Idem sopra; le scale e attrezzature possono causare rischio di cadute, inciampi e ferimento, urti.	<ul style="list-style-type: none"> - stesse misure di cui sopra per evitare intralci, cadute, ferimenti, urti - quando si opera su scale delimitare se possibile le aree di ingombro e evitare che le persone interne/studenti possano transitare in prossimità/sotto le scale - nel caso di uso di attrezzature del committente, previa autorizzazione dello stesso, accertarsi prima dell'utilizzo dell'integrità dell'attrezzatura stessa; segnalare immediatamente ogni problematica che si manifesti durante l'utilizzo; prendere visione dei libretti di uso 	<i>Ditta Aggiudicataria</i> : disporre in tal senso

		<p>e manutenzione prima dell'utilizzo e addestrare il personale se necessario, al fine di evitare usi impropri e rischi nei confronti di terzi</p> <ul style="list-style-type: none"> - durante l'utilizzo di attrezzature elettriche collegate tramite prolunghe, evitare per quanto possibile che le prolunghe possano intralciare vie di transito e/o di esodo, delimitando quando possibile le aree di lavorazioni 	
Movimentazione materiali /depositi provvisori di materiali	<p>Ingombri di materiali provvisori, di attrezzi e o di altri materiali /derrate alimentari, sulle vie di transito, con rischi cadute o inciampi, ferimenti o impedimenti all'esodo</p>	<ul style="list-style-type: none"> - stesse misure di cui sopra - ripristinare accuratamente l'ordine dei materiali/arredi nelle aree a fine lavorazioni, lasciando gli spazi e le aree ordinate e fruibili (vie di esodo, uscite di emergenza) 	<p><i>Ditta Aggjudicataria</i> : : sensibilizzare e disporre al personale in tal senso</p>
Rischi elettrici	<p>Allacci con prolunghe elettriche, uso di attrezzature elettriche : contatti accidentali, inciampi, elettrocuzione</p>	<ul style="list-style-type: none"> - nel caso di uso di prolunghe posizionare i cavi al fine di evitare ingombri o contatti accidentali fuori delle aree oggetto di intervento; delimitare le aree di intervento - verificare visivamente l'integrità delle attrezzature prima dell'uso e a fine utilizzo, segnalando eventuali problemi immediatamente 	<p><i>Ditta Aggjudicataria</i> : disporre in tal senso</p>
Apparecchi a pressione, gas	<p>Uso non corretto di tali ausili</p>	<ul style="list-style-type: none"> - il personale deve essere addestrato all'uso di detti ausili 	<p><i>Ditta Aggjudicataria</i> : disporre in tal senso</p>
Mezzi di trasporto	<p>n.a.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - 	
Incendio, esplosione	<ul style="list-style-type: none"> - L'attività di pulizia può comportare l'accumulo di rifiuti o materiali combustibili in aree non ammesse, con conseguente maggior rischio di incendio - Possibilità di intralcio all'esodo se non seguite le procedure 	<ul style="list-style-type: none"> - informare e formare i lavoratori, affinché evitino di depositare i rifiuti vicino a fonti di innesco, ma rispettino di depositare i materiali/rifiuti nelle aree previste - al personale divulgare l'organizzazione della gestione delle emergenze messa in atto dall'Ente (committente); - durante le attività di svuotamento portaceneri (anche se posizionati in aree esterne), accertarsi che i mozziconi di sigaretta siano spenti prima di svuotare gli stessi nei cestini 	<p><i>Ditta Aggjudicataria</i> : disporre in tal senso</p>

	- Possibilità da parte del personale dell'Ente di essere coinvolto in un esodo di emergenza incendio		
Sostanze chimiche	-Contatto diretto accidentale o indiretto del personale o di studenti con prodotti chimici	<ul style="list-style-type: none"> - nel caso di pulizia sanificazione locali evitare, durante le fasi di utilizzo, di nebulizzare il prodotto direttamente in ambiente quanto possibile, ma spruzzare i prodotti sui panni per le pulizie - evitare di lasciare prodotti incustoditi - - dopo le operazioni di pulizia e sanificazione il personale della ditta dovrà riporre i prodotti utilizzati nelle aree apposite di stoccaggio, evitando pertanto di lasciare i prodotti in aree ove terzi possono venirci a contatto - richiudere sempre i contenitori dopo l'uso ed evitare tassativamente di utilizzare contenitori diversi dagli originali per stoccaggi o manipolazione dei prodotti - lo smaltimento dei prodotti dovrà essere effettuato come da prescrizioni e nelle aree messe a disposizione dal committente - stesse prescrizioni da osservarsi per l'utilizzo di detersivi 	<i>Ditta Aggjudicataria:</i> disporre in tal senso
Agenti biologici	Gli addetti operano a contatto con ragazzi ove è possibile, nel caso di agenti biologici (es. virus), estendere il pericolo a tutto il personale	<ul style="list-style-type: none"> - seguire scrupolosamente le norme e procedure interne per la sanificazione e/o HCCP; - curare l'igiene e personale - smaltire i materiali con potenziale pericolo di trasmissione di agenti biologici come da procedure interne e/o HCCP 	<i>Ditta Aggjudicataria :</i> sensibilizzare gli addetti e disporre in tal senso

9.2 Rischi indotti **DALL' ESTERNO**, ovvero dalle attività del personale dell'Ente/studenti al personale della ditta esterna che opera in appalto

PERICOLO	RISCHIO probabile per interferenza	MISURE DI PREVENZIONE	AZIONE
Aree transito/ Spazi di lavoro	La ditta opera in aree interne ove sono presenti studenti o personale dell'Ente : rischio di caduta, scivolamento e ferimento, urti.	- valgono le stesse prescrizioni sopra indicate per ditte esterne	Committente : sensibilizzare il personale in tal senso
Uso di scale, uso di attrezzature (macchine)	Idem sopra; le scale e attrezzature possono causare rischio di cadute, inciampi e ferimento, urti.	- stesse misure di cui sopra per evitare intralci, cadute, ferimenti, urti - delimitare le aree di intervento (es. per interventi manutentivi) - quando si opera su scale delimitare se possibile le aree di ingombro e evitare che le ditte esterne possano transitare in prossimità sotto le scale - durante l'utilizzo di attrezzature elettriche collegate tramite prolunghe, evitare per quanto possibile che le prolunghe possano intralciare vie di transito e/o di esodo, delimitando quando possibile le aree di lavorazioni	Committente : disporre in tal senso al proprio personale
Movimentazione materiali/depositi provvisori	Ingombri di materiali provvisori, di attrezzi /arredi sulle vie di transito, con rischi cadute o inciampi, ferimenti o impedimenti all'esodo	- durante le altre attività, es. movimentazione materiali per manutenzione, spostamento arredi, evitare che le aree oggetto di intervento possano intralciare le attività alle persone; coordinarsi con la ditta esterna per tali eventi	Committente : disporre in tal senso al proprio personale
Mezzi di trasporto	n.a.		
Sostanze chimiche, agenti biologici	n.a.		
Agenti biologici	n.a.		

10. MISURE DI COORDINAMENTO

Al fine di dare attuazione alle misure individuate ed organizzare la cooperazione tra i vari datori di lavoro, si provvederà ad una serie di azioni sotto riportate, nonché alla verbalizzazione in apposite riunioni di coordinamento. In particolare :

- La Ditta Aggiudicataria dell'appalto, visionato il presente documento, procederà, congiuntamente al responsabile dell' Ente ad un sopralluogo preliminare PRESSO TUTTE LE AREE oggetto del contratto, prima di iniziare le attività, per individuare le problematiche presenti e le attività che possono presentare problematiche di RISCHI interferenti o aggiuntivi; la ditta aggiudicataria potrà elaborare ulteriori misure di coordinamento, se lo riterrà necessario, in funzione di quanto emerso a seguito dei sopralluoghi
- In tale sede o nella riunione di coordinamento da effettuare prima dell'inizio dei lavori, il presente documento potrà essere oggetto di integrazione in funzione di eventuali suggerimenti e rischi individuati da parte della ditta stessa , fermo restando l'invariabilità dei costi della sicurezza elaborati dal Committente
- La ditta aggiudicataria informerà il proprio personale sui rischi individuati e sulle misure di prevenzione indotti all'esterno (ovvero al personale del Committente/studenti) dalle lavorazioni oggetto di appalto e all'interno al proprio personale (ovvero rischi indotti dalle attività svolte dal personale del Committente/Studenti). Il committente analogamente provvederà ad adeguata formazione del proprio personale.
- La ditta aggiudicataria, anche congiuntamente al Committente, informerà il proprio personale, sulle misure per la gestione dell'emergenza elaborate dal Committente per le aree e la struttura, sulle vie di esodo, sui mezzi e dispositivi per la gestione emergenze, sulle procedure comportamentali in caso di evacuazione/emergenza e/o su eventuali altri rischi potenzialmente presenti. Il personale della ditta aggiudicataria, ad integrazione del personale del Committente, dovrà conoscere le modalità stabilite per la gestione dell'emergenza di cui sopra, prendere atto ed adeguarsi alle eventuali procedure specifiche elaborate, prendere parte alle esercitazioni e prove di emergenza. La ditta aggiudicataria fornirà al committente i nominativi del personale addetto all'emergenza.
- Il Committente provvederà, entro e comunque non oltre la prima riunione di coordinamento che si dovrà tenere prima dell'inizio delle attività, a recepire le integrazioni della ditta (se presentate) al fine di dare completezza al presente documento nelle parti mancanti; in tale sede il Committente provvederà, congiuntamente alla ditta aggiudicataria e alle ulteriori ditte eventualmente operanti nella struttura, alle azioni di coordinamento tramite lo scambio di reciproche informazioni ed alla armonizzazione dei vari ruoli merito alla sicurezza delle attività da svolgere.

11. STIMA ANALITICA DEI COSTI DELLA SICUREZZA

Per le attività di cui detto si è stimato un costo interferenziali per la sicurezza pari a :

Euro : 873/anno

12. DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE L'IDONEITA' TECNICO PROFESSIONALE DELLA DITTA AGGIUDICATARIA

La ditta aggiudicataria dovrà presentare al committente, prima dell'inizio dei lavori, le attestazioni di idoneità tecnico-professionale richieste dal D.Lgs. 81/2008 allegato XVII, se non già presentate in sede di appalto.

ALLEGATI

In allegato al presente documento sono riportati :

- il piano di emergenza ed evacuazione del Committente
- il Piano di Valutazione dei Rischi del Committente (in visione)
- la stima dei costi per la riduzione dei rischi interferenti

Fanno parte del seguente documento (**da allegare dopo l'affidamento**):

- i verbali successivi di coordinamento di cui detto al capitolo 10
- l'elenco della documentazione richiesta dal D.Lgs. 81/2008 per comprovare l'idoneità tecnico professionale della ditta
- l'elenco dei referenti della sicurezza e delle figure responsabili in materia di sicurezza sul lavoro, della ditta esterna (da fornire a cura della ditta aggiudicataria)

La ditta aggiudicataria, preso atto del seguente documento e convenuto sulle misure (fatte salve le eventuali integrazioni) si rende infine disponibile a collaborare ed a coordinarsi con il Committente e con altre eventuali imprese o altri lavoratori in appalto che operano nelle strutture, al fine di garantire una reciproca informazione, cooperazione e coordinamento per l'eliminazione dei rischi.

data

Il Datore di Lavoro Committente

Dott.Massimiliano AMBESI

La Ditta Aggiudicataria

Allegato a)

BOZZA DI VERBALE DI COORDINAMENTO

MODALITA' ORGANIZZATIVE DELLA COOPERAZIONE E COORDINAMENTO E RECIPROCA INFORMAZIONE FRA I DATORI DI LAVORO

Verbale di riunione preliminare di coordinamento

Il giornodel mesealle ore, a seguito di aggiudicazione dei lavori di , si sono riuniti presso

Il Datore di lavoro Committente Dott. Massimiliano AMBESI

e la ditta aggiudicataria dell'appalto.....nella persona del

Datore di lavoro/suo delegato in rappresentanza

.....
.....

Sono inoltre intervenuti

.....
.....
.....
.....

Preliminarmente si è provveduto ad un sopralluogo dei luoghi di lavoro, al fine di individuare i pericoli presenti, le misure di prevenzione e protezione, le misure di coordinamento.

Si è quindi provveduto alla presente prima riunione di coordinamento al fine di illustrare il documento unico di valutazione dei rischi interferenziali elaborato dal Committente prima dell'appalto, al fine di dare completezza al documento integrandolo con le informazioni

dell'appaltatore nelle parti mancanti, scambiandosi reciproche informazioni ed armonizzando i vari ruoli in merito alla sicurezza delle attività da svolgere.

Il Datore di Lavoro Committente ha illustrato in dettaglio il documento ed ha fornito ampie spiegazioni nel merito, nonché ha convenuto in merito alle riunioni eventuali periodiche di coordinamento da stabilire con la/le ditta/e per dare attuazione alle misure individuate; rammenta quindi ai presenti di :

- a) verificare, con opportune azioni di coordinamento e controllo, l'applicazione di quanto previsto nel documento
- b) verificare eventuali ulteriori misure integrativa a quanto previsto nel presente documento o variazioni/suggerimenti da apportare
- c) organizzare tra i datori di lavoro, ivi compresi i lavoratori autonomi, la cooperazione ed il coordinamento delle attività nonché la reciproca informazione;
- d) verificare l'attuazione di quanto previsto negli accordi tra le parti sociali al fine di realizzare il coordinamento tra i rappresentanti della sicurezza finalizzato al miglioramento della sicurezza;
- e) proporre al Committente eventuali modifiche in materia di sicurezza ed igiene del lavoro che risultino migliorative per l'espletamento delle attività di loro competenza

Il Datore di lavoro Committente ha infine chiesto al rappresentante dell'impresa aggiudicataria di trasmettere comunque prima dell'inizio delle attività previste in appalto:

- organigramma e referenti della sicurezza
- nominativi degli addetti all'emergenza/primo soccorso
- eventuali integrazioni o modifiche migliorative per la sicurezza che la ditta intende proporre ed inserire nel documento illustrato

Il Datore di lavoro Committente ha infine chiesto che la ditta aggiudicataria diano attestazioni comprovanti l'adempimento dei dettami di sicurezza (ovvero valutazione dei rischi, attestazione della formazione/addestramento del personale, nomina del RSPP, del Medico, del RDL se eletto, dichiarazione dell'idoneità sanitaria dei lavoratori, DPI forniti al personale , attestati per addetti emergenza e primo soccorso ecc.), nonché l'elenco dei macchinari e/o attrezzature che saranno impiegati con le attestazioni di conformità delle stesse .

A seguito della riunione è emerso :

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Si è quindi stabilito

.....
.....
.....
.....
.....
.....

La riunione è stata chiusa alle ore.....

Data.....

I Presenti

Allegato b) : **Stima dei costi interferenziali per la sicurezza**

Attività e materiali per la sicurezza	Costo mensile	Costo totale annuo
Informazione/formazione al personale sull'utilizzo specifico di attrezzature se fornite dell'Ente; informazione specifica al personale per la riduzione dei rischi dovuti a interferenza		
Incontri formativi con il personale e per addestramento sulla gestione dell'emergenza		
Materiali/dispositivi/ procedure per ridurre le interferenze (es. cartellonistica integrativa) ed attività aggiuntive alle normali attività lavorative per la posa in opera di dispositivi per avvisare sui pericoli potenziali e/o per l'applicazione di misure per ridurre/eliminare interferenze (es. catenelle per interdire aree di lavoro)		

Totale a corpo

Euro 900/anno