

S.P.U.I.
SOCIETA' di PROMOZIONE per l'UNIVERSITA' nell'IMPERIESE
Via Nizza 8
18100 IMPERIA

**SERVIZIO DI PULIZIA DEI LOCALI DEL POLO UNIVERSITARIO IMPERIESE
DI VIA NIZZA 8 – IMPERIA**

CIG: 289862335E

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

1

Oggetto dell'appalto è il servizio di pulizia dei locali del Polo Universitario Imperiese di Via Nizza n. 8 – Imperia – come in appresso specificato:

EDIFICIO VECCHIO: Totale superficie mq. 2.559,40

PIANO SEMINTERRATO	Superficie mq.	272
PIANO TERRA	Superficie mq.	30,40
PIANO PRIMO	Superficie mq.	847
PIANO SECONDO	Superficie mq.	725
PIANO TERZO	Superficie mq.	685

EDIFICIO NUOVO CON AULA MAGNA: Totale superficie mq. 4.645,00

PIANO TERRA	Superficie mq.	1.105
PIANO PRIMO con TERRAZZO	Superficie mq.	1.856
PIANO SECONDO con TERRAZZO e PERCORSI	Superficie mq.	1.362
PIANO TERZO = COPERTURA EDIFICIO (terrazzo e percorsi)	Superficie mq.	322

PALAZZINA D.A.M.S.: Totale superficie mq. 793,00

PIANO TERRA	Superficie mq.	390
PIANO PRIMO	Superficie mq.	103
TEATRO ALL'APERTO	Superficie mq.	300

ALTRE PERTINENZE ESTERNE (terrazze, strade interne, ecc.)

Tutti i locali oggetto dell'appalto sono evidenziati nelle planimetrie di cui all'Allegato A) che forma parte integrante del presente Capitolato speciale d'appalto.

Il Legale Rappresentante o il delegato dell'Impresa dovrà effettuare apposito sopralluogo per prendere visione dei locali e delle pertinenze esterne oggetto del servizio di pulizia.

2

Il servizio di pulizia dovrà essere assicurato per due anni dalla data di effettivo inizio e sospeso nei periodi delle vacanze natalizie ed estive - assicurando il servizio per il giorno del rientro – che avranno la seguente durata:

- due settimane durante le festività natalizie;
- tre settimane durante il mese di agosto.

La decorrenza dei suddetti periodi di chiusura verrà determinata, per ciascun anno, con ordine di servizio della Segreteria Generale della S.P.U.I. che terrà conto delle esigenze di funzionamento del Polo Universitario.

3

Il prezzo base d'appalto ammonta ad euro 120.000 (centoventimila) + I.V.A. per la complessiva durata biennale del contratto – oneri di sicurezza euro zero (come precisato al successivo art. 12 del presente capitolato).

4

La S.P.U.I. si riserva la facoltà di anticipare o posticipare la data di inizio del servizio e di ridurre o aumentare il numero dei locali oggetto del servizio nei casi di costituzione, soppressione e/o trasferimento di Uffici nel limite del 30% delle superfici. Di tali circostanze la S.P.U.I. deve dare preavviso all'Impresa con un mese di anticipo. In tal caso, il compenso già stabilito sarà proporzionalmente diminuito o aumentato.

Resta esclusa la facoltà dell'Impresa di disdire il contratto prima della sua scadenza, se non nei casi previsti dal vigente Codice Civile (artt. 1453-1463).

5

L'Impresa dovrà fornire le seguenti prestazioni:

- a) giornaliere: scopatura e lavatura di tutti i locali (aule, uffici, corridoi, scale, androni, servizi igienici, ascensori, stanze della foresteria, ecc.), svuotatura dei cestini, spolveratura dei tavoli, degli armadi, dei banchi, delle sedie, delle suppellettili in genere, dei corrimano, delle porte, delle stanze della foresteria compreso il disfare e il rifare i letti, pulizia e disinfezione impianti igienico-sanitari, chiusura persiane e finestre, nonché rimozione acqua dai pavimenti a seguito di infiltrazioni dovute alla pioggia.
- b) settimanali: lavaggio con strofinaccio e ceratura con lucidatura dei pavimenti, rimozione ragnatele, pulizia di porte e pareti in vetro e materiale anodizzato, pulizia pertinenze esterne;
- c) mensili: lavaggio dei vetri - internamente ed esternamente - di tutte le finestre e porte, spolveratura ringhiere, porte, persiane, spolveratura degli apparecchi di illuminazione di tutti i locali;

Tutti i lavori di cui ai precedenti paragrafi, debbono essere eseguiti a regola d'arte in modo che non si danneggino i pavimenti, i mobili, gli arredi e gli altri oggetti esistenti nei locali.

E' ad esclusivo carico dell'Impresa tutto il materiale d'uso e consumo (ad es. scope, strofinacci, secchi, lucidatrici, aspirapolvere, macchina per lavare i pavimenti, pennelli, scale, disinfettanti, detersivi e quanto altro possa occorrere per l'esecuzione dei lavori).

Resta a carico della S.P.U.I. l'onere della fornitura di energia elettrica e di tutta l'acqua corrente necessaria. La S.P.U.I. pone pure a disposizione dell'Impresa, per il deposito delle piccole attrezzature manuali di pulizia, apposito vano munito di porta a chiave.

L'Impresa dovrà adibire per i lavori di pulizia dei locali oggetto dell'appalto, le necessarie unità lavorative del livello previsto dal Contratto Collettivo Nazionale del Lavoro.

L'Impresa dovrà comunicare alla S.P.U.I. le generalità delle persone dipendenti che verranno addette allo svolgimento del servizio.

Tutto il personale addetto alle pulizie dovrà serbare un contegno corretto. Non potranno essere addette alle pulizie persone non gradite alla S.P.U.I.

Le persone impiegate nel servizio oggetto dell'appalto dovranno firmare, all'inizio ed al termine del lavoro, apposito registro dell'Impresa che questa si impegna a mettere a disposizione della S.P.U.I. sin dall'inizio dell'appalto.

Il servizio deve essere svolto giornalmente come di seguito indicato:

dal LUNEDI al VENERDI:

- a) FORESTERIA (come da planimetrie allegate): inizio alle ore 9.00 e termine massimo alle ore 13.00.
- b) AULE, UFFICI, RESTANTI LOCALI dei tre edifici (come da planimetrie allegate): dalle ore 18.00 in poi e cioè in orario di chiusura degli stessi.

Il SABATO:

- punti a) e b) di cui sopra: inizio alle ore 9.00 e termine massimo alle ore 13.00.

L'Impresa, nello svolgimento del servizio contemplato nel presente Capitolato, riceverà ordini di servizio esclusivamente dalla Segreteria Generale della S.P.U.I., espressamente preposta alla vigilanza del servizio.

La suddetta Segreteria Generale impartirà all'Impresa ordini di servizio e potrà chiedere, inoltre, alla stessa l'allontanamento immediato delle unità di personale addette al servizio che, per cattivo contegno, incapacità o inidoneità, non compissero il loro dovere.

L'Impresa dovrà trasmettere, al termine di ogni settimana, alla Segreteria Generale della S.P.U.I. il resoconto scritto delle verifiche delle prestazioni qualitative effettuate.

L'Impresa ha l'obbligo di segnalare situazioni di rischio, pericolo e situazioni di possibile danno a cose e persone nonché di non esporre il personale ad alcun rischio nelle dette situazioni ovvero in situazioni similari. La violazione di tali obblighi è considerata grave inadempimento contrattuale.

11

Nello svolgimento del servizio che forma oggetto del presente appalto, l'Impresa si obbliga ad applicare integralmente, nei confronti dei propri dipendenti, collaboratori e, se cooperativa, anche dei soci, tutte le norme fiscali e previdenziali nonché quelle contenute nel Contratto Collettivo Nazionale del Lavoro di Categoria e negli accordi locali integrativi dello stesso, in vigore per il tempo in cui si svolge il servizio suddetto.

I suddetti obblighi vincolano l'Impresa anche se non sia aderente alle Associazioni stipulanti o receda da esse e indipendentemente dalla natura industriale o artigiana, della struttura e dimensione dell'Impresa e da ogni altra sua qualificazione giuridica, economica o sindacale.

In caso di inottemperanza agli obblighi sopra precisati, accertata dalla stazione appaltante o ad essa segnalata dall'Ispettorato del Lavoro, la stazione appaltante medesima comunicherà all'Impresa e, se del caso, all'Ispettorato suddetto, l'inadempienza accertata e procederà ad una detrazione del 20% sui pagamenti da effettuare – se il servizio è in corso di svolgimento e non è stato ultimato – destinando le somme così accantonate a garanzia dell'adempimento degli obblighi di cui sopra.

Per analoghe ragioni, lo svincolo e la restituzione del deposito cauzionale avverrà trascorsi 90 giorni dal termine del contratto e purché non si siano riscontrate inadempienze da parte dell'Impresa.

Il pagamento all'Impresa delle somme accantonate non sarà effettuato sino a quando l'Ispettorato del Lavoro non avrà accertato che gli obblighi predetti sono stati integralmente compiuti.

Per le detrazioni e sospensioni dei pagamenti di cui sopra, l'Impresa non può opporre eccezioni alla stazione appaltante, né avanzare richieste a titolo a risarcimento danni.

12

Sono a carico dell'Impresa, senza diritto di rivalsa:

- a) le spese contrattuali (bolli, registrazioni, fiscali, diritti, ecc.);
- b) ogni eventuale tributo, imposta o tassa, se ed in quanto dovuto;
- c) tutti gli oneri per lo svolgimento del servizio, con particolare riguardo ai vari obblighi comunque posti a carico del datore di lavoro in materia di retribuzione della manovalanza, secondo il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per la categoria ed in materia assicurativa (previdenziale, mutualistica, infortuni, ecc.).

In merito alla presenza di rischi dati da interferenze, si precisa che non è stato predisposto il D.U.V.R.I., in quanto viste le attività oggetto dell'appalto non si ravvisano interferenze per le quali intraprendere misure di prevenzione e protezione atte a eliminare e/o ridurre i rischi; gli oneri relativi risultano quindi essere pari a zero in quanto non sussistono rischi interferenti da valutare, fermi restando gli obblighi a carico dell'Impresa in ordine alla sicurezza sul lavoro.

L'appalto viene conferito a tutto rischio e pericolo dell'Impresa, mentre la S.P.U.I. non sarà mai, né verso l'Impresa né verso altri, in alcun modo responsabile per qualunque fatto o danno derivante a chicchessia, in dipendenza e per effetto dell'appalto conferito.

L'Impresa terrà, pertanto, sempre e completamente sollevata la S.P.U.I. per danni, molestie e spese che potessero comunque conseguire alle cose ed alle persone, direttamente od indirettamente, per effetto anche parziale o riflesso dell'appalto aggiudicatole.

L'Impresa si obbliga peraltro prima dell'inizio del servizio a stipulare, pena scioglimento automatico del contratto, polizza assicurativa con primaria Compagnia di assicurazione a copertura di tutti i rischi, per un importo massimale non inferiore ad euro 500.000 (cinquecentomila/00), massimale unico per persone e cose e con esclusione di franchigia per le persone. Le polizze dovranno essere esibite alla S.P.U.I. a semplice richiesta.

Per qualsiasi controversia che dovesse insorgere tra la S.P.U.I. e l'Impresa, quest'ultima non potrà sospendere lo svolgimento del servizio, fatto salvo il diritto di far valere le proprie ragioni nella sede competente.

L'eventuale sospensione del servizio legittimerà la S.P.U.I. a ricorrere ad altra Impresa per l'esecuzione dei lavori sospesi, il cui maggior onere verrà conseguentemente addebitato all'appaltatore.

In ipotesi di sospensione del servizio la S.P.U.I. ha facoltà di ritenere risolto il contratto per fatto e colpa dell'Impresa con decorrenza immediata e con l'unico obbligo di comunicazione tramite raccomandata a.r. alla sede dell'Impresa.

A tutti gli effetti contrattuali l'Impresa elegge domicilio legale in Imperia.

In caso di inadempienza degli obblighi assunti la S.P.U.I. può infliggere all'Impresa una penale di euro 500 (cinquecento) giornaliera su proposta della Segreteria Generale cui è demandata la vigilanza sui servizi della pulizia, previa comunicazione scritta all'Impresa dell'addebito medesimo.

La S.P.U.I., inoltre, in caso di omesso servizio, può disporre che esso venga eseguito da terzi a spese dell'Impresa inadempiente e cioè mediante anticipazione ai terzi da parte della S.P.U.I. della somma loro dovuta con contestuale prelievo della medesima somma dalle competenze dovute all'Impresa inadempiente ed, all'occorrenza, dal deposito cauzionale.

Se nel trascorrere di trenta giorni l'Impresa incorrerà in successive e reiterate inadempienze, sarà facoltà della S.P.U.I. addivenire alla risoluzione del contratto, mediante semplice preavviso di 15 giorni a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricezione.

In tal caso, il credito dell'Impresa sarà incamerato, salvo la restituzione della somma rimanente, dopo che la S.P.U.I. si sarà rivalsa su di essa dei danni derivati dalla risoluzione anzi tempo del contratto, senza che l'Impresa assuntrice possa in alcun modo impugnare la liquidazione dei danni operata dalla S.P.U.I. stessa. Anche in questo caso tutte le penalità e spese a carico dell'Impresa saranno prelevate dalle competenze mensili ad essa dovute ed, all'occorrenza, dal deposito cauzionale.

L'aggiudicazione avverrà, con le modalità procedurali di seguito descritte, secondo il CRITERIO DELL'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIU' VANTAGGIOSA SULLA BASE DEI SEGUENTI ELEMENTI:

- a) OFFERTA TECNICA 45 punti
b) PREZZO 55 punti

a) OFFERTA TECNICA – massimo punti 45

Il punteggio relativo all'offerta tecnica verrà assegnato secondo i parametri nella tabella sotto riportata.

PROGETTO TECNICO SERVIZIO DI PULIZIE – massimo punti 45 così ripartiti:

1)	METODOLOGIA TECNICO OPERATIVA - massimo punti 25 di cui:	
	<p>1.a) Metodologia di intervento che si intende adottare con riferimento ai diversi ambienti degli edifici – (scheda A)</p> <p>Ad ogni offerta sarà assegnato un coefficiente, corrispondente alla media dei coefficienti, compresi tra 0,00 e 1,00 attribuiti discrezionalmente dai singoli componenti della commissione aggiudicatrice, cui consegnerà un punteggio determinato secondo la formula: $[20 \times (\text{coefficiente medio})]$.</p>	<u>Massimo punti 20</u>
	<p>1.b) Frequenza delle verifiche da parte dell'impresa delle prestazioni qualitative - (scheda B)</p> <p>Ad ogni offerta sarà assegnato un coefficiente, compreso tra 0,00 e 1,00, sulla base della graduazione riportata di seguito, cui consegnerà un punteggio determinato secondo la formula: $[5 \times (\text{coefficiente assegnato})]$.</p> <p>6 verifiche settimanali – coefficiente 1,00 – equivalente a punti 5,0 5 verifiche settimanali – coefficiente 0,90 – equivalente a punti 4,5 4 verifiche settimanali – coefficiente 0,80 – equivalente a punti 4,0 3 verifiche settimanali – coefficiente 0,70 – equivalente a punti 3,5 2 verifiche settimanali – coefficiente 0,60 – equivalente a punti 3,0 1 verifica settimanale – coefficiente 0,50 – equivalente a punti 2,5 1 verifica ogni decade – coefficiente 0,40 – equivalente a punti 2,0 1 verifica quindicinale – coefficiente 0,30 – equivalente a punti 1,5 1 verifica ogni 20 giorni – coefficiente 0,20 – equivalente a punti 1,0 1 verifica mensile – coefficiente 0,10 – equivalente a punti 0,5 meno di 1 verifica al mese – coefficiente 0,00 – equivalente a punti 0,0</p>	<u>massimo punti 5</u>

2)	SICUREZZA ED ATTREZZATURE UTILIZZATE – massimo punti 10 di cui:	
	<p>2.a) Tipologia, caratteristiche, schede tecniche (all’occorrenza allegate) dei macchinari utilizzati (scheda C)</p> <p>Ad ogni offerta sarà assegnato un coefficiente, corrispondente alla media dei coefficienti, compresi tra 0,00 e 1,00 attribuiti discrezionalmente dai singoli componenti della commissione aggiudicatrice, cui consegirà un punteggio determinato secondo la formula: $[6 \times (\text{coefficiente medio})]$.</p>	<u>Massimo punti 6</u>
	<p>2.b) Prodotti impiegati: saranno valutati solo quelli accompagnati da schede tecniche e di sicurezza delle ditte produttrici (scheda D)</p> <p>Ad ogni offerta sarà assegnato un coefficiente, corrispondente alla media dei coefficienti, compresi tra 0,00 e 1,00 attribuiti discrezionalmente dai singoli componenti della commissione aggiudicatrice, cui consegirà un punteggio determinato secondo la formula: $[4 \times (\text{coefficiente medio})]$.</p>	<u>Massimo punti 4</u>

3)	SISTEMA ORGANIZZATIVO E DI GESTIONE DEL PERSONALE – massimo punti 10 di cui:	
	<p>3.a) Organigramma suddiviso per profili professionali con responsabilità gestionali e con responsabilità esecutivo/operative, riferito al servizio oggetto dell'appalto, utilizzati per i singoli ambienti (scheda E)</p> <p>Ad ogni offerta sarà assegnato un coefficiente, corrispondente alla media dei coefficienti, compresi tra 0,00 e 1,00 attribuiti discrezionalmente dai singoli componenti della commissione aggiudicatrice, cui consegnerà un punteggio determinato secondo la formula: $[5 \times (\text{coefficiente medio})]$.</p>	<u>Massimo punti 5</u>
	<p>3.b) Sistemi di formazione ed addestramento del personale impiegato – descrizione dei piani formativi dell'impresa rivolti al proprio personale (scheda F)</p> <p>Ad ogni offerta sarà assegnato un coefficiente, corrispondente alla media dei coefficienti, compresi tra 0,00 e 1,00 attribuiti discrezionalmente dai singoli componenti della commissione aggiudicatrice, cui consegnerà un punteggio determinato secondo la formula: $[3 \times (\text{coefficiente medio})]$.</p>	<u>Massimo punti 3</u>
	<p>3.c) Sistemi di formazione ed addestramento del personale impiegato – indicazione delle ore di formazione previste (scheda F)</p> <p>Ad ogni offerta sarà assegnato un coefficiente, corrispondente alla media dei coefficienti, compresi tra 0,00 e 1,00 attribuiti discrezionalmente dai singoli componenti della commissione aggiudicatrice, cui consegnerà un punteggio determinato secondo la formula: $[2 \times (\text{coefficiente medio})]$.</p>	<u>Massimo punti 2</u>

N.B.: saranno valutati esclusivamente i progetti tecnici redatti attenendosi alle schede allegate. Non saranno ammessi alla fase di apertura delle offerte economiche, e quindi saranno esclusi, i concorrenti che non avranno raggiunto, ad insindacabile giudizio della Commissione, un punteggio almeno pari a **25/45**.

b) PREZZO – massimo punti 55

La valutazione dell'offerta avverrà attribuendo il punteggio massimo al prezzo più basso offerto utilizzando la seguente formula:

$$\text{Punteggio} = 55 \times Ci$$

con $Ci = \frac{Pb - Pi}{Pb - Pm}$ dove

Ci = Coefficiente attribuito al concorrente i-esimo
 Pb = Prezzo a base di gara (€ 120.000)
 Pi = Prezzo offerto dal concorrente i-esimo
 Pm = Prezzo minimo offerto

Le condizioni del servizio si intendono fisse ed invariabili per tutta la sua durata.

L'offerta dovrà essere sottoscritta con firma chiara, leggibile e per esteso dal titolare, dal legale rappresentante o da un procuratore, a seconda della forma giuridica dell'offerente, corredata da copia di documento di riconoscimento in corso di validità. Nel caso di sottoscrizione dell'offerta da parte di un procuratore, questi dovrà essere munito di mandato originale o di copia autenticata a norma di legge.

L'aggiudicazione potrà avere luogo anche in presenza di una sola offerta valida.

La S.P.U.I. si riserva la facoltà insindacabile di non procedere all'aggiudicazione e/o di non provvedere all'appalto, per irregolarità formali, per motivi di opportunità e comunque nell'interesse pubblico. Nell'ipotesi di mancata aggiudicazione l'esperimento s'intenderà nullo a tutti gli effetti e le imprese concorrenti o l'impresa provvisoriamente aggiudicataria non avranno nulla a pretendere per la mancata aggiudicazione e/o affidamento del servizio.

Saranno considerate nulle le offerte che conterranno condizioni di servizio non conformi alle caratteristiche indicate o comunque diverse e/o non conformi alle prescrizioni del presente capitolato.

La Commissione Giudicatrice – ai sensi dell'art. 84 del D.Lgs. 163/06 s.m.i. – nominata dal Consiglio di Amministrazione della S.P.U.I. dopo il termine di scadenza della presentazione delle domande - sarà composta dal Presidente, da n. 2 membri e dal segretario che redigerà il verbale di gara.

L'impresa aggiudicataria sarà vincolata all'offerta rimessa fin dall'apertura delle buste per un periodo non inferiore a 180 (centottanta) giorni

La S.P.U.I. si impegna a ratificare formalmente l'aggiudicazione entro trenta giorni dalla redazione del verbale di gara, riservandosi espressamente la facoltà di non ratificare l'aggiudicazione per comprovate ragioni di interesse pubblico.

18

I partecipanti devono dichiarare l'inesistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 38 del d.lgs. 163/2006. La S.P.U.I. si riserva di accertare d'ufficio il possesso dei requisiti dichiarati dai partecipanti alla gara. Qualora si riscontrassero nelle autocertificazioni presentate dichiarazioni mendaci, l'impresa sarà dichiarata immediatamente decaduta dall'aggiudicazione e la S.P.U.I. provvederà alle segnalazioni di legge ed ai conseguenti provvedimenti..

I partecipanti devono presentare la documentazione di cui all'art. 39 del d.lgs. 163/2006, ed in particolare il certificato d'iscrizione alla C.C.I.A.A. che deve recare il nulla osta relativo alla normativa antimafia.

I partecipanti devono fornire – come meglio specificato nell’Avviso di Indizione Gara – la documentazione attestante la capacità finanziaria ed economica di cui alla lettera c) del comma 1 dell’art. 41 del d.lgs. 163/2006, ossia la dichiarazione, sottoscritta dal titolare, legale rappresentante o procuratore, concernente il fatturato globale d’impresa e l’importo relativo ai servizi o forniture nel settore oggetto della gara, realizzati negli ultimi tre esercizi.

I partecipanti devono fornire – come meglio specificato nell’Avviso di Indizione gara – la documentazione attestante la capacità tecnica di cui alla lettera a) del comma 1 dell’art. 42 del d.lgs. 163/2006, ossia la presentazione dell’elenco dei principali servizi prestati negli ultimi tre anni con l’indicazione degli importi, delle date e dei destinatari, pubblici o privati, dei servizi stessi.

La partecipazione dei raggruppamenti temporanei di imprese è disciplinata dall’art. 37 del d.lgs. 163/2006.

I partecipanti in possesso di certificazioni di qualità sono invitati a presentarle.

19

Le modalità di partecipazione e la documentazione necessaria per l’ammissione alla procedura di che trattasi saranno dettagliatamente specificate nell’Avviso di Indizione Gara all’uopo predisposto.

20

Prima della stipula del contratto, la S.P.U.I. procederà, nei confronti dell’aggiudicatario e del secondo classificato alla verifica delle dichiarazioni rese, tramite l’acquisizione, anche d’ufficio, della documentazione di seguito specificata:

- a) certificato di iscrizione al registro imprese della C.C.I.A.A., contenente: l’indicazione dei legali rappresentanti per le società diverse da quelle in nome collettivo oppure di tutti i soci per le società in nome collettivo; l’attestazione che la società stessa non si trova in stato di fallimento, liquidazione o concordato e che tali procedure non si sono verificate nel quinquennio anteriore alla data del rilascio del certificato stesso; la dicitura antimafia di cui all’art. 9 del D.P.R. 252/1998;
- b) certificato penale del casellario giudiziale e certificato dei carichi pendenti (dal quale non risulti l’applicazione della misura di sorveglianza speciale di cui alla l. 1423/1956) in capo ai soggetti di cui all’art. 38 c. 1 lett. b) e c) del D.Lgs. 163/06 come modificato dal D.L. n. 70 del 13.5.2011;
- c) documento unico di regolarità contributiva (.D.U.R.C.) attestante la regolarità della posizione dell’impresa nei riguardi degli obblighi assicurativi, contributivi ed antinfortunistici. Tale documento, in ipotesi di conclusione dell’appalto, dovrà essere nuovamente fornito dall’Impresa a cadenza semestrale;
- d) altre certificazioni idonee a comprovare le dichiarazioni rese in sede di gara.

In caso di raggruppamento temporaneo di imprese la documentazione sarà acquisita con riferimento a ciascuna delle imprese associate; in caso di consorzi, in riferimento al consorzio e a tutte le imprese consorziate.

Nell’ipotesi di mancata presentazione della documentazione richiesta ai fini del contratto nonché nell’ipotesi in cui dalle verifiche effettuate il soggetto aggiudicatario non risulti in possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla presente gara si procederà alla decadenza dell’aggiudicazione e il servizio sarà aggiudicato al concorrente che segue in graduatoria. Comunque in tutti i casi di decadenza dall’aggiudicazione, anche per mancato rispetto degli obblighi previsti dal presente capitolato, il servizio sarà affidato al concorrente che segue in

graduatoria.

Nel caso in cui i controlli effettuati sul possesso dei requisiti di partecipazione dovessero avere esito negativo, accertato in modo definitivo, saranno adottati i seguenti provvedimenti:

- a) decadenza dall'aggiudicazione;
- b) incameramento della cauzione;
- c) eventuali azioni risarcitorie;
- d) ogni altro provvedimento previsto dalla vigente normativa.

Nel caso di esito positivo delle verifiche effettuate, si procederà alla stipula del contratto.

In caso di mancata stipula del contratto per carenza di requisiti o rinuncia da parte dell'impresa migliore offerente, si procederà all'affidamento del servizio ad altra impresa concorrente, seguendo la graduatoria formatasi in sede di gara.

21

L'Impresa appaltatrice del servizio di che trattasi non potrà cedere ovvero subappaltare a terzi il contratto.

L'Impresa appaltatrice è tenuta a comunicare alla S.P.U.I., entro e non oltre sette giorni dal compimento, l'eventuale trasferimento d'azienda. La S.P.U.I. si riserva la facoltà, ai sensi dell'art. 2558 c.c., di recedere dal contratto entro tre mesi dalla data di ricezione della comunicazione inviata con raccomandata A.R., qualora la cessionaria non sia in grado di dimostrare di essere in possesso dei medesimi requisiti dell'impresa aggiudicataria.

L'Impresa appaltatrice è inoltre tenuta a comunicare alla S.P.U.I., entro e non oltre sette giorni dal compimento, ogni e qualsiasi atto di trasformazione, cessione o scissione della ditta. La S.P.U.I. si riserva, nel caso in cui l'Impresa appaltatrice in seguito alle trasformazioni e modificazioni suddette non abbia più i requisiti richiesti, di recedere dal contratto.

La mancata comunicazione di quanto sopra previsto, entro i termini stabiliti, costituisce inadempimento dell'Impresa appaltatrice e attribuisce alla S.P.U.I. la facoltà di risolvere il contratto, oltre al diritto a chiedere il risarcimento dei danni.

22

Il prezzo dell'appalto – quale risulterà dall'esito della gara – verrà pagato con bonifici bancari o postali, in rate mensili posticipate, previa presentazione delle relative fatture, a trenta giorni fine mese data fattura.

Per dar corso al pagamento, il richiesto documento contabile di pari importo deve riportare il preventivo visto della Segreteria Generale preposta alla sorveglianza, con specifica autorizzazione alla liquidazione di quanto dovuto.

Ai sensi delle vigenti norme in materia, l'effettuazione dei pagamenti in favore dell'impresa aggiudicataria da parte della S.P.U.I. è subordinata alla verifica di regolarità contributiva, secondo le modalità disciplinate dall'art. 16 bis del d.l. 185/2008, convertito in l. 2/2009.

Il contratto di cui alla presente gara è altresì soggetto alle norme sulla tracciabilità dei flussi finanziari, di cui all'art. 3 della L. 136/2010 e successive modifiche e integrazioni, a cui l'Impresa aggiudicataria si impegna a dare piena attuazione, a pena di risoluzione del contratto. In particolare, l'impresa aggiudicataria si impegna:

- a) a comunicare alla S.P.U.I., entro sette giorni dalla stipula del contratto, gli estremi del conto corrente bancario o postale dedicato nonché i nominativi e i codici fiscali dei soggetti abilitati ad operare sullo stesso;
- b) ad utilizzare bonifici o altri strumenti tracciabili per tutte le transazioni che lo richiedano, riportando il CIG;

c) a dare immediata comunicazione alla S.P.U.I. ed alla Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo della Provincia di Imperia della notizia dell'eventuale inadempimento di una propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

Nell'ipotesi di ritardo nel pagamento rispetto al termine convenuto, l'Impresa aggiudicataria applicherà un interesse in misura pari all'Euribor a tre mesi tempo per tempo vigente, maggiorato di tre punti percentuali.

Nell'ipotesi di ritardo superiore a 120 giorni dalla scadenza dell'ordinario termine di pagamento, è facoltà dell'appaltatore applicare, previa diffida, il tasso d'interesse previsto dall'art. 5 del d.lgs.231/2002.

La cessione dei crediti e le procure potranno essere effettuate dall'appaltatore nei limiti ed alle condizioni di cui all'art. 117 del d.lgs.163/2006 e successive modificazioni ed integrazioni, previa comunicazione scritta alla S.P.U.I.

Il contratto sarà stipulato mediante scrittura privata consistente in scambio di lettere come stabilito al comma 2 dell'art. 334 del Regolamento degli Appalti approvato con D.P.R. 5 ottobre 2010 n. 207

23

La cauzione provvisoria è determinata in euro 2.400,00 (duemilaquattrocento/00)

Verrà restituita ai concorrenti non aggiudicatari ad aggiudicazione definitiva avvenuta – ai sensi dell'art. 75 del D.Lgs n. 163/2006 – ed al concorrente aggiudicatario all'atto della stipula del contratto.

Nell'ipotesi che l'Impresa impedisca con il suo comportamento la regolare stipulazione del contratto, la S.P.U.I. procederà all'incameramento della cauzione.

L'aggiudicatario sarà tenuto a prestare un deposito cauzionale definitivo in misura pari al dieci per cento dell'importo contrattuale come previsto dall'art. 113 del D.Lgs. 163/06.

Qualora si verificassero gravi abusi ed irregolarità da parte dell'Impresa appaltatrice in relazione allo svolgimento del servizio, il contratto verrà risolto previa semplice contestazione con riserva di ogni ulteriore azione di risarcimento o penale, ove ne ricorrano gli estremi, e con l'incameramento della cauzione prestata.

Qualora il contratto si concluda regolarmente, la cauzione definitiva sarà restituita a termini di legge.

24

Tutti i dati relativi ai concorrenti saranno trattati esclusivamente nell'ambito della presente gara, ai sensi del d.lgs. 196/2003.

25

Per quanto non espressamente previsto nel presente capitolato, si fa riferimento alla normativa in materia.

Per ogni e qualsiasi contestazione o controversia insorgente nel corso del contratto, sarà competente il Foro di Imperia.

26

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1341, 2° comma, C.C., l'Impresa dichiara di approvare espressamente ed incondizionatamente le clausole di cui agli articoli 1, 2, 6, 12, 13, 14, 16, 21, 23, 25.

MODULISTICA PROGETTO TECNICO

1.a) Metodologia di intervento che si intende adottare con riferimento ai diversi ambienti degli edifici.

AMBIENTE	METODOLOGIA DI INTERVENTO
AULE DIDATTICHE	
AULE STUDIO	
AULE COMPUTERS	
SCALE	
ATRII	
PAVIMENTI	
CORRIDOI	
UFFICI	
SERVIZI IGIENICI	
ARCHIVI	
ASCENSORI	
MOBILI E SCAFFALI	
VETRI E VETRATE – PORTE	

(segue)

(continuazione scheda A)

AMBIENTE	METODOLOGIA DI INTERVENTO
PARETI E SOFFITTI	
CALORIFERI	
FORESTERIA	
TEATRO DAMS	
TEATRO ALL' APERTO DAMS	
PERTINENZE ESTERNE (TERRAZZE, STRADE INTERNE, ecc.)	
ALTRO A COMPLETAMENTO PLANIMETRIE DEI LOCALI	

Timbro della Ditta e firma del Legale Rappresentante

1.b) Frequenza delle verifiche da parte dell'Impresa delle prestazioni qualitative.

- 6 VERIFICHE SETTIMANALI

- 5 VERIFICHE SETTIMANALI

- 4 VERIFICHE SETTIMANALI

- 3 VERIFICHE SETTIMANALI

- 2 VERIFICHE SETTIMANALI

- 1 VERIFICA SETTIMANALE

--	--

(continuazione scheda B)

- 1 VERIFICA OGNI DECADE

--	--

- 1 VERIFICA QUINDICINALE

--	--

- 1 VERIFICA OGNI VENTI GIORNI

--	--

- 1 VERIFICA MENSILE

--	--

- MENO DI 1 VERIFICA MENSILE

--	--

Timbro della Ditta e firma del Legale Rappresentante

SICUREZZA ED ATTREZZATURE UTILIZZATE

SCHEDA D

(tipo e numero macchine utilizzate)

2.b) Prodotti impiegati: saranno valutati solo quelli accompagnati da schede tecniche e di sicurezza delle ditte produttrici.

TIPOLOGIA	NUMERO	CARATTERISTICHE

Timbro della Ditta e firma del Legale Rappresentante
