

## LETTERA DI INVITO

*“Affidamento in concessione del servizio di ristorazione a mezzo di distributori automatici”*

**CIG : Z121E2AA8B**

### 1) **Disciplina di riferimento**

- art. 164 Decreto Legislativo n. 50/2016;
- “Regolamento per l’acquisizione di beni e servizi in economia” della Società di Promozione per l’Università p.a.;

### 2) **Oggetto**

Oggetto della presente lettera è l’affidamento in concessione del Servizio di installazione e gestione di distributori automatici di bevande calde, bevande fredde, snack dolci e salati, presso la sede del Polo Universitario di Imperia sito in Via Nizza n. 8, 18100 Imperia.

I potenziali fruitori del servizio sono costituiti dalla seguente utenza potenziale stimata in circa 800 studenti, 100 tra docenti e personale non docente, oltre agli amministratori, i visitatori occasionali, partecipanti a eventuali convegni, corsi e concorsi organizzati e altri soggetti aventi titolo.

La suddetta utenza potenziale è puramente indicativa ed è stata determinata con una stima presuntiva.

I distributori da installare sono complessivamente n. 5. In particolare, n. 2 distributori di bevande calde, n. 2 distributori di bevande fredde, snack dolci e salati, da collocarsi nell’atrio a piano terra dell’edificio nuovo e n. 1 distributore di bevande fredde da collocarsi in foresteria docenti

### 3) **Durata**

La durata del servizio è di anni 2 (due) a decorrere dalla data di effettivo inizio di erogazione del servizio.

La S.P.U. si riserva la facoltà di interrompere il contratto con preavviso di mesi tre, senza che l’Impresa abbia nulla a pretendere.

Resta esclusa la facoltà dell’Impresa di disdire il contratto prima della sua scadenza, se non nei casi previsti dal vigente Codice Civile (artt. 1453-1463).

L’impresa aggiudicataria è in ogni caso tenuta a garantire la prestazione fino all’individuazione del nuovo contraente.

### 4) **Canone di concessione**

Il servizio verrà aggiudicato all’Impresa che, per gli spazi di collocazione dei distributori e per le spese di alimentazione degli stessi (acqua potabile, energia elettrica), avrà presentato la migliore offerta in termini di canone annuo da corrispondere alla S.P.U., compreso in ogni caso tra un minimo (assunto come base di gara) fissato in **€ 8.000 (ottomila) oltre IVA ed un massimo di € 10.000 (diecimila) oltre IVA**. Nel caso in cui risultassero presentate più offerte dello stesso importo massimo, la Commissione di Gara procederà ad un sorteggio con predisposizione di apposita graduatoria ed aggiudicazione seguendo l’esito dello stesso.

### 5) **Modalità di presentazione dell’offerta.**

L’offerta dovrà essere sottoscritta con firma chiara, leggibile e per esteso dal titolare o dal legale rappresentante o da un procuratore, a seconda della forma giuridica dell’offerente, corredata da copia di documento di riconoscimento in corso di validità. Nel caso di sottoscrizione dell’offerta da parte di un procuratore, questi dovrà essere munito di mandato originale o di copia autenticata a norma di legge.

L’aggiudicazione potrà avere luogo anche in presenza di una sola offerta valida.

La S.P.U. si riserva la facoltà insindacabile di non procedere all’aggiudicazione e/o di non provvedere all’affidamento, per irregolarità formali, per motivi di opportunità e comunque nell’interesse pubblico. Nell’ipotesi di mancata aggiudicazione l’esperimento s’intenderà nullo a tutti gli effetti e le imprese concorrenti o l’impresa provvisoriamente aggiudicataria non avranno nulla a pretendere per la mancata aggiudicazione e/o affidamento del servizio.

Saranno considerate nulle le offerte che conterranno condizioni di servizio non conformi alle caratteristiche indicate o comunque diverse e/o non conformi alle prescrizioni presenti in questa lettera.

L’offerta, completa della documentazione di seguito richiesta, dovrà pervenire alla Società di Promozione dell’Università p.A. - Via Nizza 8 – 18100 Imperia **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 27 APRILE 2017** con i mezzi meglio visti dal concorrente, ivi compresa la consegna a mano presso l’Ufficio Segreteria di questa Società i cui orari di apertura sono dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00, fatte salve festività locali o nazionali e scioperi o cause di forza maggiore, escludendo anche il 24 aprile per la chiusura del Polo Universitario. Si consiglia il

**SOCIETA' DI PROMOZIONE PER L'UNIVERSITA' p.A.**

Via Nizza, 8 – 18100 IMPERIA – Tel. 0183 666568 / 0183 666074 – Fax 0183 666528  
C.F. e P. IVA 01131590083 – Iscr. Trib. IM reg. 4586/fasc. 4831 – Iscr. C.C.I.A.A. 94014

concorrente di verificare in via preventiva l'apertura dell'ufficio al numero di telefono 0183 666568 oppure 0183 666074. Considerata l'ampia libertà lasciata ai concorrenti per procedere alla consegna del PLICO contenente l'offerta non verranno accettati reclami di sorta nel caso in cui non pervenisse entro il suddetto termine per qualsiasi motivo, indipendentemente dalla data di spedizione. Oltre il suddetto termine perentorio non sarà ritenuta valida alcuna altra offerta anche se sostitutiva o aggiuntiva di offerta precedente.

L'offerta è immediatamente impegnativa per l'impresa aggiudicataria, mentre la società rimarrà vincolata solo dal momento della stipulazione del contratto. L'aggiudicatario potrà svincolarsi dalla propria offerta qualora, decorso il termine di 180 giorni dalla data di aggiudicazione, non sia stato stipulato il contratto per ragioni ad esso non imputabili.

L'offerta deve pervenire, a pena di esclusione dalla gara, in plico idoneamente sigillato, controfirmato sui lembi di chiusura, e recante all'esterno – oltre all'intestazione del mittente e all'indirizzo dello stesso – la seguente dicitura: **“OFFERTA PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI INSTALLAZIONE E GESTIONE DI DISTRIBUTORI AUTOMATICI DI BEVANDE. CALDE, BEVANDE FREDDE, SNACK DOLCI E SALATI – NON APRIRE”**.

Il plico dovrà contenere al suo interno, due buste chiuse, controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente e l'indicazione del contenuto secondo le seguenti diciture:

- Busta A) “Documentazione”

Nella busta A) “Documentazione” dovrà essere inserita, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

1. l'istanza di partecipazione – dichiarazione sostitutiva, redatta, pena l'esclusione, in conformità al modello allegato (Allegato 1 – Istanza di partecipazione – Dichiarazione sostitutiva), debitamente compilata; detta dichiarazione dovrà essere sottoscritta, pena l'esclusione, dal legale rappresentante dell'impresa; la dichiarazione sostitutiva può essere sottoscritta anche dal procuratore del legale rappresentante e in tal caso va allegata, pena l'esclusione, la relativa procura notarile, ove non risulti già depositata al Registro delle Imprese; la dichiarazione, pena l'esclusione, dovrà essere corredata di copia fotostatica ancorché non autenticata, di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore;
2. copia della presente lettera d'invito, firmata in ogni sua pagina ed in calce per accettazione delle condizioni ivi riportate da parte del legale rappresentante dell'impresa, pena l'esclusione; la copia della lettera può essere sottoscritta anche dal procuratore del legale rappresentante e in tal caso va allegata, pena l'esclusione, la relativa procura notarile, ove non risulti già depositata al Registro delle Imprese;
3. dichiarazione di un istituto bancario, ovvero di una compagnia di assicurazione, contenente l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione, fideiussione bancaria o polizza assicurativa fideiussoria, relative alla cauzione definitiva, in favore della Società concedente. L'aggiudicatario è obbligato a costituire una cauzione definitiva ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. 50/2016 pari al 10% dell'importo contrattuale. I concorrenti e le imprese ausiliarie in possesso della certificazione di qualità rilasciata da organismi accreditati ai sensi delle norme europee e dell'art. 93 comma 7 del Codice dei Contratti usufruiscono della riduzione del 50% dell'importo della cauzione definitiva in caso di aggiudicazione, allegando il relativo certificato in originale o copia resa conforme all'originale nei modi consentiti dalla legge;
4. elenco dettagliato dei prodotti inseriti nei distributori, che dovranno essere di prima qualità, appartenere a marche primarie di rilevanza nazionale e rispondere a rigorose norme igienico-sanitarie, e i relativi prezzi.

- Busta B) “Offerta Economica”

Nella Busta B) “Offerta Economica”, dovrà essere inserita, a pena di esclusione, l'offerta economica, redatta, conformemente al fac-simile allegato (Allegato 2 – Offerta Economica), debitamente compilata; detta offerta dovrà essere sottoscritta, pena l'esclusione, dal legale rappresentante dell'impresa, ovvero dal procuratore del legale rappresentante e in tal caso va allegata, pena l'esclusione, la relativa procura notarile, ove non risulti già depositata al Registro delle Imprese. L'offerta economica dovrà indicare, in cifre e lettere: la somma offerta a titolo di canone annuo. In caso di discordanza tra l'indicazione degli importi offerti in cifre ed in lettere, sarà considerata valida, ai fini dell'aggiudicazione, quella più vantaggiosa per la Società concedente ex articolo 72, comma 2 R.D. 827/1924.

## 6) Apertura delle buste e aggiudicazione

All'apertura delle buste si procederà in seduta pubblica il giorno giovedì 4 maggio 2017 alle ore 10:00 presso la sede della S.P.U. in Imperia Via Nizza n. 8 alla presenza di una Autorità di Gara all'uopo nominata; tale data potrà essere aggiornata mediante comunicazione sul sito della Società concedente, ovvero mediante comunicazione in sede di seduta pubblica specificamente convocata, ai soli concorrenti che abbiano risposto alla lettera d'invito nei termini previsti.

Saranno ammessi alla seduta pubblica i soggetti rappresentanti delle imprese concorrenti, nel numero di uno per concorrente. Spetta al soggetto, sotto la propria responsabilità, indicare per quale impresa partecipa alla seduta e presentare delega o procura o atto che indichi il ruolo all'interno dell'azienda rappresentata.

Il Presidente dell'Autorità di Gara, aperti i lavori in seduta pubblica, procede:

- a riscontrare che l'arrivo dei plichi sia avvenuto entro i termini di scadenza indicati nella presente lettera d'invito e a dichiarare l'esclusione di quelli pervenuti tardivamente;
- a verificare l'integrità e la regolarità formale dei plichi pervenuti nei termini, dichiarando l'esclusione di quelli non presentati con le formalità richieste a pena di esclusione o non integri;
- ad aprire i plichi che superano positivamente i controlli precedenti e a verificare l'esistenza al loro interno della documentazione richiesta, accertandone la correttezza formale e la rispondenza alla presente lettera d'invito;
- ad aprire la Busta A) "Documentazione", verificandone la correttezza formale e la rispondenza alla presente lettera d'invito della documentazione in essa contenuta, provvedendo conseguentemente alle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Ove le operazioni della seduta pubblica non si esaurissero nella stessa, le operazioni medesime potranno essere condotte in successive sedute fino al loro esaurimento. L'aggiornamento alle successive sedute avverrà ad altra ora o giorni indicati nella seduta, senza che sia inviata altra diversa comunicazione ai concorrenti presenti.

Conseguentemente l'Autorità di Gara procederà sempre in seduta pubblica all'apertura delle buste contenenti l'offerta economica. Nel caso in cui risultassero presentate più offerte dello stesso importo massimo si procederà ad un sorteggio con predisposizione di apposita graduatoria ed aggiudicazione seguendo l'esito dello stesso.

## 7) Specifiche tecniche e caratteristiche dei prodotti

I distributori dovranno:

- essere rispondenti alle norme vigenti in materia di sicurezza degli impianti, delle macchine, di prevenzione incendi a norma del Decreto Legislativo n. 81/2008 e successive modificazioni;
- rispettare la norma CEI EN 60335 – Norme particolari per distributori commerciali e apparecchi automatici per la vendita;
- consentire la regolazione dello zucchero per le bevande calde ed essere predisposti per l'accettazione di tutti i tagli di moneta metallica (fino a cinque centesimi di euro - €0,05); essere dotati di apparecchiatura rendi-resto e segnalare l'eventuale assenza di monete di resto;
- riportare i prezzi di ogni prodotto offerto: tali prezzi dovranno essere visibili per tutta la durata del contratto;
- i distributori automatici devono contenere almeno le bevande e gli alimenti di seguito elencati, che dovranno essere di prima qualità, provenienti da primarie ditte produttrici, esenti OGM e rispondere a rigorose norme igienico sanitarie:
  - Categoria Bevande calde: caffè, caffè macchiato, caffè decaffeinato, caffè d'orzo, latte, cappuccino, tè al limone, cioccolata;
  - Categoria Bevande fredde: acqua oligominerale naturale e frizzante (bottiglie PET• capacità lt.0,5); bibite in lattina; succhi e bevande in tetrapak, debitamente provvisti di tutte le indicazioni previste dalla normativa vigente;
  - Categoria Prodotti da forno e snacks in monoporzione (snacks salati e merende dolci): tutti gli snack e le merendine devono essere in confezione monodose e l'incarto dovrà essere provvisto di tutte le indicazioni previste dalle normative vigenti (nome del prodotto, produttore, luogo di confezionamento, ingredienti, data di scadenza).

Per quanto riguarda le categorie Bevande fredde e Prodotti da forno e snacks in monoporzione, i distributori automatici dovranno obbligatoriamente fornire almeno 1 prodotto "senza zuccheri/dietetico". Nei distributori deve essere garantita, in ogni caso, la presenza contemporanea di vari tipi di merendine, biscotti, snack, dolci e salati.

## 8) Obblighi generali a carico dell'impresa aggiudicataria, divieto di subconcessione e di cessione del contratto

La SPU è sollevata da qualsiasi responsabilità civile e penale derivante dall'esecuzione del servizio; pertanto, l'impresa aggiudicataria si obbliga alla completa ottemperanza di tutte le disposizioni legislative e dei regolamenti riguardanti l'assicurazione infortunistica, previdenziale e mutualistica dei propri dipendenti addetti ai lavori sopraccitati e della legge sulla prevenzione e la sicurezza del lavoro, assumendone la piena responsabilità anche in caso di inadempienza. In particolare, l'impresa si impegna ad attenersi a quanto riportato nella normativa in vigore riferita al miglioramento della sicurezza e della salute dei lavoratori sul luogo di lavoro, nonché concernente l'igiene dei prodotti alimentari. L'impresa aggiudicataria si impegna inoltre ad applicare nei confronti del proprio personale dipendente il vigente contratto di lavoro e tutti gli aggiornamenti che intervengano nel corso del tempo. L'impresa si assume in proprio ogni responsabilità in caso di infortuni ed in caso di danni arrecati per manchevolezza o trascuratezza nell'esecuzione delle prestazioni a persone e cose sia di proprietà della SPU che di terzi.

La SPU non sarà responsabile di eventuali danni che dovessero essere causati dagli utenti ai distributori, né di eventuali furti, incendi, atti vandalici ecc. riguardanti i distributori automatici, i cambiamonete ovvero altri apparecchi collocati dall'impresa aggiudicataria in strutture della Società. La SPU è sollevata da ogni responsabilità in ordine ai mancati pagamenti del concessionario nei confronti dei fornitori della merce a lui destinata. L'impresa aggiudicataria dovrà essere in possesso di tutte le eventuali autorizzazioni necessarie per lo svolgimento del servizio; il mancato possesso delle autorizzazioni di carattere amministrativo necessarie all'esercizio dell'attività di cui trattasi, come pure l'eventuale

revoca di dette autorizzazioni comporterà il venir meno dell'affidamento del servizio in questione senza che l'impresa possa vantare diritti di alcun genere nei confronti della SPU. È vietata la subconcessione ed è vietata la cessione del contratto.

**9) Modalità del pagamento del canone annuo a titolo di rimborso spese**

L'importo annuo complessivo, a titolo di canone e rimborso spese forfetario a carico dell'impresa aggiudicataria, risultante dall'offerta, dovrà essere corrisposto in quattro rate trimestrali anticipate.

**10) Risoluzione e recesso del contratto**

Qualora si verificassero gravi abusi ed irregolarità da parte dell'Impresa concessionaria in relazione allo svolgimento del servizio, il contratto verrà risolto previa semplice contestazione con riserva di ogni ulteriore azione di risarcimento o penale, ove ne ricorrano gli estremi, e con l'incameramento della cauzione prestata e riserva ogni ulteriore azione di danno.

In caso di contestazione da parte della S.P.U. all'Impresa di eventuali inosservanze agli obblighi previsti dal presente contratto, l'Impresa adotterà con effetto immediato senza indugio le misure necessarie ad adeguare i livelli qualitativi e quantitativi del servizio.

La S.P.U. potrà applicare le seguenti penali:

- euro 500 (cinquecento) per inosservanza delle norme sull'igiene e la pulizia degli spazi di collocazione dei distributori automatici;
- euro 500 (cinquecento) per inosservanza delle norme sulla pulizia e manutenzione dei distributori automatici e delle attrezzature;
- euro 500 (cinquecento) per ciascun giorno di sospensione del servizio, non dovuta a cause di forza maggiore, quale improvvisa mancanza di energia, scioperi, ed altre cause non imputabili all'Impresa;
- euro 300 (trecento) per violazione degli obblighi di cui all'art. 3.

Nel caso di gravi e reiterate violazioni, anche di diverso carattere, degli obblighi sottoelencati:

- a) pulizia, manutenzione e tenuta degli spazi di collocazione dei distributori automatici e delle relative attrezzature;
- b) approvvigionamento dei generi erogati;
- c) standards quantitativi e qualitativi dei generi erogati;
- d) raccolta ed allontanamento dei rifiuti;

la S.P.U., previa comunicazione all'Impresa, a mezzo lettera raccomandata a.r., di un motivato atto di contestazione, con l'invito a produrre nel termine di 5 (cinque) giorni eventuali controdeduzioni - potrà procedere alla risoluzione anticipata del contratto, con effetto dalla data di ricezione della pertinente dichiarazione.

Nel caso previsto dal comma precedente, l'Impresa sarà tenuta a restituire alla S.P.U. gli spazi e gli impianti in uso nel termine all'uopo fissato nel provvedimento risolutorio, restando responsabile di ogni danno conseguente alla risoluzione e, in particolare, delle maggiori spese sostenute dalla S.P.U. per provvedere alla gestione del servizio fino all'affidamento ad altra Impresa.

La S.P.U., peraltro, potrà ordinare all'Impresa di proseguire nella gestione del servizio, alle condizioni già stipulate, per un periodo provvisorio non superiore a 3 (tre) mesi.

**11) Polizze assicurative**

L'Impresa si obbliga peraltro prima dell'inizio del servizio a stipulare, pena scioglimento automatico del contratto, polizza assicurativa con primaria Compagnia di assicurazione a copertura di tutti i rischi, per un importo massimale non inferiore ad euro 500.000,00 (cinquecentomila) massimale unico per persone e cose e con esclusione di franchigia per le persone. Le polizze dovranno essere esibite alla S.P.U. a semplice richiesta.

**13) Definizione delle controversie**

Per ogni e qualsiasi contestazione o controversia insorgente nel corso del contratto, sarà competente il Foro di Imperia.

**14) Responsabile del Procedimento**

In ordine al procedimento amministrativo di cui alla presente procedura di gara, si rende noto che il trattamento dei dati personali, compresi quelli sensibili e giudiziari, sarà effettuato dalla S.P.U., esclusivamente per lo svolgimento delle funzioni istituzionali, nel pieno rispetto delle disposizioni del Codice in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs.196/2003).

Responsabile del Procedimento coincidente con il Direttore dell'Esecuzione che emetterà alla fine l'attestato di conformità: Sig.ra CALEFFI Rag. Clelia Eliana.

In caso di chiarimenti inoltrare la relativa richiesta al fax n. 0183.666528 oppure e-mail: poloimperiam@unige.it

Il Responsabile Unico del Procedimento  
(Rag. Clelia Eliana CALEFFI)

