

## **SOCIETA' DI PROMOZIONE PER L'UNIVERSITA' P.A.**

Via Nizza, 8 – 18100 Imperia

Società soggetta all'attività di direzione e coordinamento  
dell'Amministrazione Provinciale di Imperia

Annuncio pubblico per l'attribuzione di un posto a tempo indeterminato di ADDETTO alla piccola manutenzione degli ambienti interni ed esterni facenti parte del complesso in uso alla Società di Promozione per l'Università, di AUSILIARIO addetto al funzionamento delle aule didattiche, nonché di CUSTODE.

Per lo svolgimento delle mansioni di addetto alla piccola manutenzione degli ambienti interni ed esterni facenti parte del complesso e di ausiliario addetto al funzionamento delle Aule didattiche, al candidato assunto verrà conferito contratto part-time pari a 20 ore settimanali ed inquadramento al V livello del CCNL Terziario e Servizi.

Allo stesso verrà inoltre attribuita anche la mansione di custode per l'assolvimento della quale verrà assegnato apposito alloggio ubicato all'interno del complesso e dotato delle relative utenze.

### **1. CONTENUTI DELL'INCARICO**

Come addetto alla piccola manutenzione degli ambienti interni ed eventuali esterni facenti parte del complesso in uso alla Società, dovrà provvedere ai piccoli interventi di riparazione che potranno riguardare opere da elettricista, idraulico, falegname, fabbro, vetraio, imbianchino, muratore nonché di mantenimento dei giardini.

Come custode effettuerà, con scrupolo e zelo, il servizio di custodia e sorveglianza degli stabili e pertinenze, che comprende:

1. il servizio di apertura e di chiusura degli accessi al Polo Universitario in relazione agli orari di funzionamento in attuazione delle disposizioni della Direzione della Società di Promozione per l'Università;
2. il servizio di apertura e chiusura per l'uso serale della struttura da parte di soggetti esterni che ne richiedano l'utilizzo;
3. controllo giornaliero del funzionamento dell'impianto di riscaldamento, in relazione all'uso delle aule, degli edifici, in funzione dell'orario di presenza degli utenti;
4. sorveglianza di chi accede agli stabili fuori dagli orari di svolgimento delle attività didattiche, anche in ore serali;
5. la custodia degli stabili al fine di prevenire disordini, danneggiamenti, sottrazioni di attrezzature e beni in essi situati al di fuori degli orari di svolgimento delle attività didattiche;
6. la tempestiva segnalazione alla Direzione di qualsiasi fatto direttamente o indirettamente connesso alle funzioni di cui sopra;
7. l'attivazione, spegnimento e controllo dell'impianto di allarme;
8. a tal fine l'alloggio sito all'interno della struttura, che deve divenire luogo di residenza del custode incaricato, viene concesso dalla Società di Promozione per l'Università pronto all'uso (esclusa la pittura da effettuare) quale corrispettivo a titolo di "indennità di disponibilità" ad uso gratuito, comprese le relative utenze.

### **2. REQUISITI PER L'ACCESSO AL BANDO**

1. cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti;
2. godimento dei diritti civili e politici;
3. non aver riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso (in caso contrario indicare quali), non essere stato dichiarato/a interdetto/a o sottoposto/a a misure che escludono, secondo le norme vigenti, la costituzione del rapporto di impiego con una azienda pubblica;

4. non essere stato destituito/a o dispensato/a o licenziato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, né essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico per averlo conseguito con documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
5. posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari (per i candidati di sesso maschile e fino alla sussistenza dell'obbligo);
6. idoneità fisica all'impiego: il relativo accertamento potrà essere effettuato a cura della Società di Promozione per l'Università presso l'ASL prima dell'immissione in servizio;
7. aver compiuto il 18° anno di età;
8. titolo di studio: licenza media inferiore;
9. esperienza professionale di almeno dodici mesi, anche non continuativi, a partire dal 1 gennaio 2011 e fino alla data di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione, nelle mansioni di custode o di addetto manutentore presso aziende o enti pubblici o privati.

Tutti i requisiti di cui sopra dovranno essere posseduti inderogabilmente alla data di scadenza del termine stabilito dal presente annuncio per la presentazione delle domande di ammissione.

### **3. MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda e la documentazione ad essa allegata, rivolta al Presidente della Società di Promozione per l'Università, redatta e sottoscritta dal candidato su carta semplice, secondo il fac-simile allegato (all.1), deve essere presentata direttamente all'Ufficio Protocollo della Società di Promozione per l'Università – Via Nizza, 8 – 18100 Imperia, dalle ore 10.00 alle ore 12.00 di tutti i giorni feriali, escluso il sabato.

La domanda, con la documentazione allegata, deve essere presentata, a pena di esclusione, entro il termine perentorio delle **ore 12.00 del 15 luglio 2016**.

La domanda di partecipazione, con i relativi allegati, può essere altresì spedita con raccomandata con ricevuta di ritorno; in tal caso non fa fede la data di spedizione, ma la stessa deve pervenire presso la sede della Società entro il termine suddetto.

La domanda di partecipazione, entro lo stesso termine, può essere altresì inoltrata, unitamente agli allegati, in formato elettronico, dalla casella di posta elettronica certificata personale del candidato alla casella di posta elettronica certificata [spuispa@pec.it](mailto:spuispa@pec.it), nel rispetto delle disposizioni dell'articolo 65 del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82.

La Società di Promozione per l'Università non si assume alcuna responsabilità per la mancata o tardiva ricezione delle domande, per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, oppure per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

### **4. DOMANDA DI AMMISSIONE**

Nella domanda di ammissione gli aspiranti devono dichiarare, sotto la propria responsabilità e con finalità di autocertificazione:

- 1) il cognome e il nome, la data ed il luogo di nascita e la residenza;
- 2) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero i requisiti sostitutivi di cui all'art.11 del decreto del Presidente della Repubblica n. 761/1979; i cittadini degli altri Stati membri dell'Unione europea devono dichiarare, altresì, di godere dei diritti civili e politici anche nello stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi di mancato godimento e di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana (D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n.174);
- 3) il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 4) eventuali condanne penali riportate o di non avere riportato condanne penali;

- 5) di non essere stato destituito/a o dispensato/a o licenziato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, né essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico per averlo conseguito con documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- 6) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i candidati di sesso maschile e fino alla sussistenza dell'obbligo);
- 7) l'idoneità fisica all'impiego;
- 8) il titolo di studio posseduto. Per i titoli di studio conseguiti all'estero, all'atto dell'assunzione, sarà richiesto il possesso dell'apposito provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti, ai sensi della normativa vigente;
- 9) l'esperienza professionale maturata quale requisito di partecipazione (almeno dodici mesi, anche non continuativi, a partire dal 1 gennaio 2011 e fino alla data di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione, nelle mansioni di custode o di addetto alla piccola manutenzione presso enti o aziende pubblici o privati);
- 10) il domicilio presso il quale deve essere data, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione compreso il numero di telefono se esistente. In caso di mancata indicazione vale la residenza di cui al punto 1);
- 11) l'autorizzazione alla Società di Promozione per l'Università al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs.n.196/2003, finalizzata all'espletamento della procedura concorsuale.

La domanda dovrà essere datata e firmata.

Le dichiarazioni contenute nella domanda, al fine di avere valore di sostitutività di certificazione, devono essere precedute dalla formula di conoscenza di quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R.445/2000 "consapevole secondo quanto prescritto dall'art.76 D.P.R. n.445/2000, della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, falsità negli atti ed uso di atti falsi, dichiara, sotto la propria responsabilità, quanto segue.....".

## **5. DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

Alla domanda devono essere allegati:

- curriculum formativo e professionale datato e firmato, debitamente documentato;
- copia di documento di identità o di riconoscimento in corso di validità.

## **6. MOTIVI DI ESCLUSIONE**

Costituiscono motivi di esclusione:

- il mancato possesso di uno o più dei requisiti per l'ammissione;
- la mancata sottoscrizione della domanda;
- la presentazione della domanda fuori termine utile;
- l'omessa presentazione della copia di valido documento di identità o di riconoscimento.

L'esclusione è disposta, con provvedimento motivato, dalla Società e sarà notificata all'interessato con raccomandata A.R. o mediante posta elettronica certificata.

## **7. MODALITA' DI SELEZIONE**

La selezione, espletata da apposita Commissione, avverrà mediante valutazione di:

- a) curriculum formativo e professionale (massimo punti 20 su 100);
- b) prova scritta, consistente in un questionario a risposta multipla (massimo punti 40 su 100, che si intenderà superata conseguendo un punteggio almeno pari a 28/40);
- c) colloquio (massimo punti 40 su 100, che si intenderà superato conseguendo un punteggio almeno pari a 28/40).

La prova scritta, finalizzata a verificare il livello delle conoscenze teorico-pratiche relative alle mansioni proprie del posto da assegnare (di cui al precedente art. 1), avrà luogo il giorno **21 luglio 2016 alle ore 10.00** presso un'aula, che sarà appositamente segnalata, del Polo Universitario di Via Nizza, n. 8 ad Imperia.

I candidati che non avranno ricevuto comunicazione di esclusione dovranno presentarsi per l'espletamento della prova scritta come indicato nel punto precedente.

La Commissione, dopo la correzione degli elaborati relativi alla prova scritta, ne comunicherà l'esito mediante un apposito avviso e procederà alla valutazione dei curricula dei candidati che avranno superato la prova.

Ai fini della valutazione dei curricula, saranno assegnati:

- sino ad un massimo di 5 punti nel caso del possesso di titoli di studio (superiori rispetto alla licenza media inferiore) o attestati di partecipazione a corsi di formazione che prevedano la verifica dell'apprendimento, attinenti alle mansioni da svolgere, quali, a titolo esemplificativo:
  - primo soccorso;
  - sicurezza sui luoghi di lavoro;
  - antincendio;
  - muratore;
  - idraulico;
  - elettricista;
  - falegname;
  - fabbro;
  - vetraio;
  - imbianchino;
  - giardiniere;
  - altri corsi ed abilitazioni attinenti il ruolo;
- sino a un massimo di 15 punti nel caso del possesso di certificate esperienze professionali, anche tra loro cumulative, ulteriori rispetto a quella minima necessaria per l'accesso alla selezione:
  - 1 punto ogni 3 mesi continuativi o loro frazione di esperienza lavorativa maturata in qualità di custode presso aziende o enti pubblici o privati;
  - 1 punto ogni 3 mesi continuativi o loro frazione di esperienza lavorativa maturata in qualità di addetto manutentore presso aziende o enti pubblici o privati;
  - 0,5 punti ogni 3 mesi continuativi o loro frazione di altra esperienza lavorativa coerente con il profilo oggetto della selezione.

I candidati che avranno superato la prova scritta saranno ammessi al colloquio, diretto a valutare la rispondenza tra le esigenze della Società e le aspettative e motivazioni del candidato oltre alle competenze per le mansioni proprie del posto da assegnare, manifestate nel curriculum.

Il colloquio avrà luogo lo stesso giorno della prova scritta, ossia il **21 luglio 2016, a partire dalle ore 14.30** presso la sala del Consiglio della Società di Promozione per l'Università. Qualora il numero dei candidati ammessi al colloquio non consenta di esaurire la prova nella stessa data, la Commissione definirà la relativa agenda, dandone diretta comunicazione agli interessati.

La presente pubblicazione nella bacheca e sul sito della Società ha valore di notificazione a tutti gli effetti.

Il Consiglio di Amministrazione, con propria deliberazione, provvederà all'assunzione del personale individuato dalla Commissione ed in coerenza con i vincoli di bilancio della Società.

L'assunzione diverrà definitiva dopo il completamento del periodo di prova stabilito dal vigente CCNL.

### **ALTRE INFORMAZIONI**

La Società si riserva la facoltà, per comprovati motivi, di sospendere o revocare il presente annuncio, nonché gli atti conseguenti in relazione all'intervento di particolari vincoli legislativi, regolamentari, finanziari od organizzativi.

La Società garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi della legge 10.04.1991, n.125.

Per ulteriori informazioni rivolgersi a:

Società di Promozione per l'Università - Ufficio Segreteria - Via Nizza, 8 – 18100 IMPERIA – tel. 0183 666568 – 0183 666074 - 0183 61649 dalle ore 9.00 alle ore 12.00 tutti i giorni escluso il sabato, la domenica e giorni festivi; oppure consultare il sito internet: [www.imperia.unige.it](http://www.imperia.unige.it).

IL PRESIDENTE  
Dott. Massimiliano AMBESI