

ALLEGATO "A"



SOCIETA' DI PROMOZIONE PER L'UNIVERSITA' p.a.

PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITA'
(P.T.T.I.)
2016/2018
1° AGGIORNAMENTO

Predisposto dal Responsabile per la prevenzione della corruzione
Adottato dal Consiglio di Amministrazione in data 26 gennaio 2016
Pubblicato sul sito internet nella sezione "Amministrazione Trasparente"

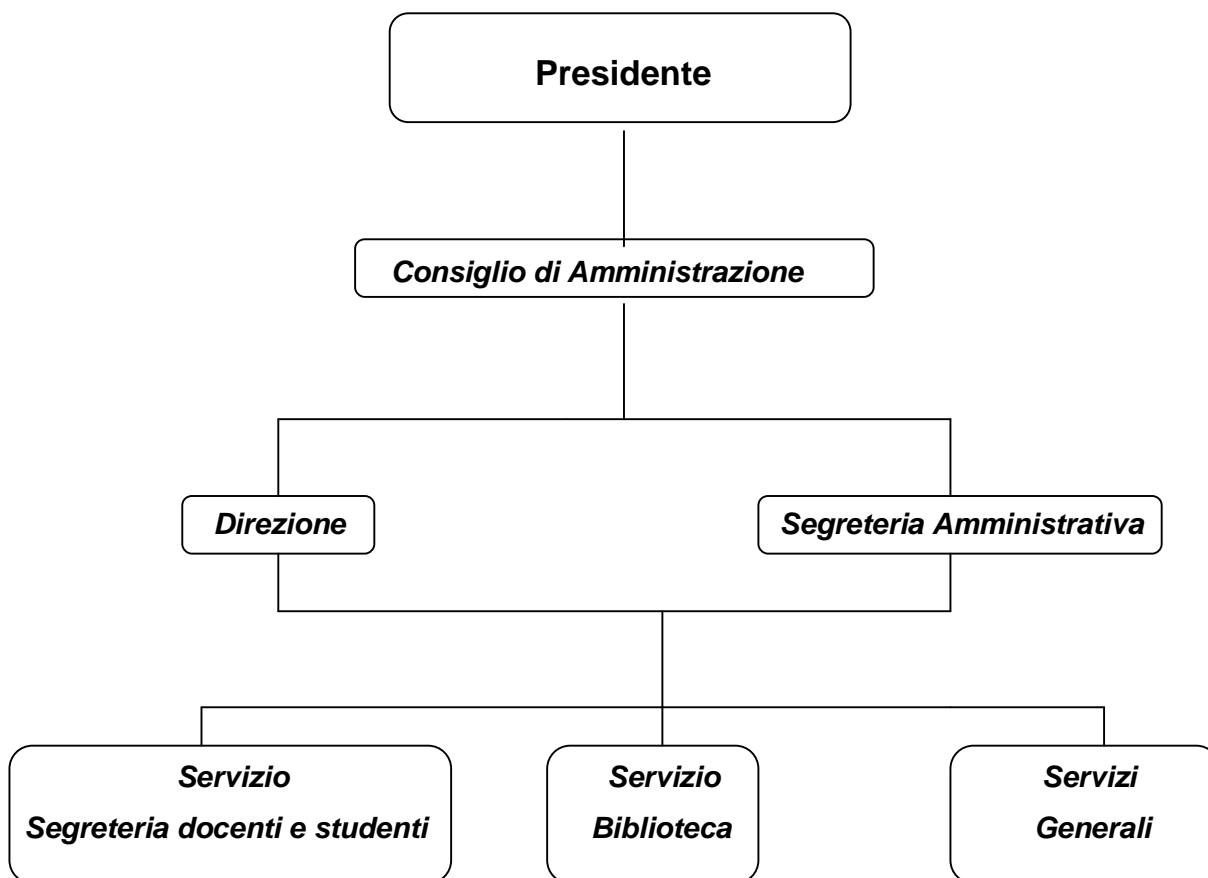
INDICE

1.	Introduzione: organizzazione e funzioni della Società.....	3
2.	Le principali novità.....	4
3.	Procedimento di elaborazione e adozione del Programma.....	4
4.	Iniziative di comunicazione della trasparenza.....	5
5.	Processo di attuazione del programma.....	5
6.	“Dati ulteriori”.....	6

Introduzione: premessa ed organizzazione della Società

Il presente programma viene presentato quale allegato al piano triennale di prevenzione della corruzione.

La Struttura organizzativa di questa Società è sintetizzata attraverso il seguente organigramma:



1. Le principali novità

A livello nazionale il programma per la trasparenza e l'integrità è stato introdotto, a partire dal triennio 2009/2011, con il decreto legislativo n. 150/2009.

S.P.U. p. A. redige il programma triennale per la trasparenza e l'integrità, per la prima volta a partire dal triennio 2015/2017, ai sensi del decreto legislativo n. 33/2013, che sancisce che tali obblighi costituiscono livello essenziale delle prestazioni delle società pubbliche.

2. Procedimento di elaborazione e adozione del Programma

Obiettivi strategici in materia di trasparenza

Gli obiettivi strategici in materia di trasparenza di S.P.U. p.A. sono i seguenti

1. garantire la massima trasparenza della propria azione organizzativa e lo sviluppo della cultura della legalità e dell'integrità del proprio personale;
2. la trasparenza è intesa come accessibilità totale, anche attraverso lo strumento della pubblicazione sul proprio sito istituzionale, delle informazioni concernenti ogni aspetto dell'organizzazione, degli indicatori relativi all'andamento gestionali e all'utilizzo delle risorse per il perseguimento delle funzioni istituzionali e dei risultati dell'attività di misurazione e valutazione, allo scopo di favorire forme diffuse di controllo del rispetto dei principi di buon andamento e imparzialità
3. garantire, mediante apposita pubblicità di avvisi e procedure, l'adeguata partecipazione e concorrenzialità di mercato in occasione dell'aggiudicazione di appalti di servizi, forniture o nella gestione e rinegoziazione delle condizioni di fornitura e servizio esistenti.

Indicazione degli uffici coinvolti per l'individuazione dei contenuti del programma

Il responsabile della trasparenza per la S.P.U. p. A. è il Presidente del Collegio Sindacale.

Per la predisposizione del programma, il responsabile della trasparenza ha coinvolto i seguenti uffici:

- Direzione
- Segreteria Amministrativa.

Inoltre, per la predisposizione del programma sono state coinvolte le seguenti figure:

- il Direttore
- la Segretaria Amministrativa

Termini e modalità di adozione del programma

Il programma triennale per la trasparenza è approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione entro il 31 gennaio di ogni anno.

Il presente programma è stato approvato dal Consiglio di Amministrazione di S.P.U. p. A. in data 26 gennaio 2016 quale allegato al Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione.

3. Iniziative di comunicazione della trasparenza

Iniziative e strumenti di comunicazione per la diffusione dei contenuti del Programma e dei dati pubblicati.

Il presente programma è comunicato ai diversi soggetti interessati mediante la pubblicazione sul sito internet della Società www.poloimperia.unige.it.

4. Processo di attuazione del programma

Il responsabile della trasparenza controlla che venga raggiunto l'obiettivo di adempiere agli obblighi di pubblicazione e aggiornamento dei dati nella sezione "Amministrazione Trasparente".

Misure organizzative volte ad assicurare la regolarità e la tempestività dei flussi informativi.

La Società pubblica i dati secondo le scadenze previste dalla legge e, laddove non sia presente una scadenza, si attiene al principio della tempestività.

Il concetto di tempestività è interpretato in relazione ai portatori di interesse: la pubblicazione deve essere effettuata in tempo utile a consentire loro di esperire tutti i mezzi di tutela riconosciuti dalla legge quali la proposizione di ricorsi giurisdizionali.

La pubblicazione dei dati va effettuata di norma entro 7 giorni dall'adozione del provvedimento.

Misure di monitoraggio e di vigilanza sull'attuazione degli obblighi di trasparenza e supporto dell'attività di controllo dell'adempimento da parte del responsabile della trasparenza.

Viste le ridotte dimensioni della Società, il monitoraggio per la verifica dei dati viene effettuato dal Responsabile della trasparenza con cadenza annuale.

Strumenti e tecniche di rilevazione dell'effettivo utilizzo dei dati da parte degli utenti della sezione "Amministrazione Trasparente".

La Società potrà adottare uno o più strumenti di rilevazione dell'effettivo utilizzo dei dati pubblicati sul sito internet, allo scopo di elaborare un costante ed aggiornato monitoraggio dei contenuti acquisiti dagli utenti interessati.

Misure per assicurare l'efficacia dell'istituto dell'accesso civico

Con lo strumento dell'accesso civico, disciplinato dall'art. 5 del d.lgs. n. 33 del 2013, chiunque può vigilare, attraverso il sito web istituzionale, non solo sul corretto adempimento formale degli obblighi di pubblicazione ma soprattutto sulle finalità e le modalità di utilizzo delle risorse pubbliche.

L'accesso civico non necessita di una particolare legittimazione e riguarda tutte le informazioni e i dati che ai sensi del D.Lgs n. 33 e delle altre disposizioni vigenti le pubbliche amministrazioni devono pubblicare. L'accesso civico non sostituisce il diritto di accesso di cui all'art. 22 della legge 241: quest'ultimo infatti è uno strumento finalizzato a proteggere interessi giuridici particolari da parte di soggetti che sono portatori di un "interesse diretto, concreto e attuale, corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento al quale è chiesto l'accesso" (art. 22, comma 1, lett b) della l. n. 241 del 1990) e si esercita con la visione o l'estrazione di copia di documenti amministrativi.

Le richieste di accesso civico devono essere inoltrate al Responsabile della trasparenza che coincide con il Responsabile della prevenzione della corruzione.

5. Le principali novità

La Società, per il tramite del Responsabile della trasparenza, ai sensi dell'art. 4, comma 3, del decreto legislativo n. 33/2013, procede a pubblicare i dati nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito internet istituzionale secondo le modalità e i termini indicati dalla normativa di riferimento e dall'Autorità Vigilante per la loro pubblicazione.