

SOCIETA' DI PROMOZIONE PER L' UNIVERSITA' p.a.

Via Nizza 8 – 18100 IMPERIA

C.F. 01131590083

tel. 0183 – 666568 – fax 0183 - 666528

e - mail: poloimperia@unige.it

PEC: spuispa@pec.it

[url://www.imperia.unige.it](http://www.imperia.unige.it)

Spett.le Cooperativa

“JOBEL”

SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE

VIA ARMEA 139/A – SANREMO (IM)

Oggetto: Servizio di pulizie, disinfezione e sanificazione negli immobili appartenenti al Polo Universitario Imperiese o dallo stesso utilizzati per la durata di **mesi SEI a decorrere dal 01 ottobre 2020** – Affidamento diretto ai sensi dell'articolo 36 comma 2 lett. a) del D. Lgs. n. 50/2016 s.m.i e dell'articolo 1, comma 2 lett. a) del Decreto Legge 16 luglio 2020, n.76 “Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale” - **Richiesta invito a presentare offerta - CIG ZE22E325C5**

La Società di Promozione per l'Università s.p.a., con determinazione del 07/08/2020, ha stabilito di affidare il servizio di pulizia, disinfezione e sanificazione degli immobili appartenenti al Polo Universitario Imperiese o dallo stesso utilizzati, per il periodo 01 ottobre 2020 - 31/03/2021, ai sensi dell'articolo 36 comma 2 lett. a) del D. Lgs. n. 50/2016 s.m.i, e dell'articolo 1, comma 2 lett. a) del Decreto Legge 16 luglio 2020, n.76 “Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale” tramite la procedura **“Trattativa Diretta”** sul MEPA.

Si precisa, pertanto, che ogni eventuale riferimento fatto sulla piattaforma di e-procurement o nel Manuale del MEPA ad una procedura “di gara” deve essere inteso come fatto ad una procedura di “Affidamento diretto”. La presente Lettera di Invito non vincola in alcun modo la Stazione Appaltante a procedere all'affidamento del servizio in oggetto e non preclude la facoltà per la Società SPU di procedere, a proprio insindacabile giudizio, ad altre forme di indagine di mercato o di procedure di Gara.

Il luogo di svolgimento del servizio è in Imperia – Via Nizza 8 - nelle sedi indicate nel Capitolato Tecnico e nell'allegato “Planimetrie”.

Per quanto non espressamente regolamentato nella presente **Lettera di invito**, si richiamano le condizioni e le norme contenute nei **seguenti documenti**, che della stessa ne costituiscono parte integrante e sostanziale:

Lettera invito

- ◆ Capitolato Tecnico
- ◆ Planimetrie
- ◆ DUVRI
- ◆ DGUE
- ◆ Attestato di sopralluogo
- ◆ Patto di Integrità

Il criterio di aggiudicazione è quello del **minor prezzo**. Considerato che l'appalto rientra in una delle ipotesi contemplate dall'articolo 95, comma 4, del D.Lgs 50/2016, trattandosi di servizio di importo inferiore alla soglia di cui all'articolo 35 del Codice Contratti, caratterizzato da elevata ripetitività, (servizi consistenti nella pulizia giornaliera e periodica dei locali e degli arredi del polo universitario).

Il Responsabile del procedimento – RUP –, ai sensi dell'art. 31 del Codice e dell'articolo 7 del vigente "Regolamento per l'affidamento dei contratti pubblici di importo alle soglie comunitarie", è Bonino Maria Gloria, Responsabile della Segreteria Generale e Amministrativa.

Responsabile dell'Esecuzione del Contratto della Stazione Appaltante è individuato nella persona del Bonino Maria Gloria

Tutto ciò premesso,

SI INVITA

Codesta Cooperativa Sociale a partecipare alla procedura in oggetto, secondo le modalità di seguito indicate.

1. OGGETTO DELL'APPALTO E "CRITERI MINIMI AMBIENTALI" – CAM

L'appalto è costituito da un unico lotto in ragione della natura medesima del servizio oggetto dell'appalto non suddivisibile in più lotti (articolo 51, comma 1, del Codice).

I servizi oggetto del presente appalto consistono nelle prestazioni di pulizia, disinfezione e sanificazione dei locali e delle dotazioni di mobili, arredi e attrezzature del polo Universitario Imperiese che dovranno essere espletate presso la sede della SPU ad Imperia - Via Nizza 8, come meglio dettagliato nel Capitolato Tecnico, nonché la fornitura di tutti i detersivi e materiali occorrenti per la corretta esecuzione delle attività di pulizia compreso l'utilizzo dei macchinari e delle attrezzature necessarie.

Per i servizi oggetto d'appalto sono richiesti i "Criteri ambientali minimi" (articolo 34 del Codice) individuati al capitolo 6 del Decreto del Ministero dell'ambiente e della tutela del territorio e del mare del 24 maggio 2012 (a seguire "D.M. n. 24/05/2012") recante i "Criteri ambientali minimi per l'affidamento del servizio di pulizia e per la fornitura di prodotti per l'igiene", i quali dovranno essere rispettati **nella misura del 100%**. I prodotti forniti ed i servizi erogati dovranno essere a ridotto impatto ambientale in conformità coi criteri indicati nel Decreto Ministeriale citato.

Inoltre, dovrà essere osservato quanto disciplinato dalla **Circolare n. 5443 del 22 febbraio 2020 del Ministero della Salute** avente ad oggetto: "**COVID-10 – Nuove indicazioni e chiarimenti**" e dal "**Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento del virus Covid – 19 negli ambienti di lavoro**" sottoscritto dai Ministeri dell'Economia, del Lavoro e delle Politiche Sociali, dello Sviluppo Economico e della Salute in data 24 aprile 2020.

Lettera invito

Per un'esauritiva trattazione di quanto sopra indicato si rimanda integralmente al Capitolato Tecnico allegato, facente parte integrante della Documentazione di gara. Il servizio deve intendersi comprensivo di ogni costo relativo a macchinari ed attrezzature, materiale di consumo, personale, trasporti, assicurazioni ed ogni altra voce a carico dell'operatore economico aggiudicatario.

2. DURATA

La durata del contratto è di mesi SEI decorrenti dal 01 ottobre 2020.

Il servizio di pulizia dovrà essere sospeso nei periodi delle vacanze natalizie assicurandone la ripresa per il giorno del rientro. La decorrenza dei suddetti periodi di chiusura verrà determinata con ordine di servizio della Segreteria Generale della Stazione Appaltante, che terrà conto delle esigenze di funzionamento del Polo Universitario. Nel caso in cui la chiusura temporanea dovesse superare il periodo di giorni 15 consecutivi, si procederà di comune accordo alla riduzione proporzionale del corrispettivo riferito.

3. IMPORTO A BASE DI GARA E VALORE STIMATO DELL'APPALTO

L'importo a base di gara è pari a € 26.462,12, oltre IVA ai sensi di legge. L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a € 223,52 oltre IVA ai sensi di legge, non soggetto a ribasso.

Ai sensi dell'articolo 23, comma 16, del Codice l'importo posto a base di gara comprende i costi della manodopera che la stazione appaltante ha stimato pari a € 22.289,51 secondo il procedimento di calcolo indicato nella scheda tecnica all. d).

Si precisa che l'importo del costo della manodopera è stato calcolato tenendo conto di un importo orario pari a € 17,51 per un operaio di livello A1 (iva di legge esclusa), desunto dalla tabella allegata al Decreto Direttoriale n.7/2020 del Ministero del Lavoro e della Salute e delle Politiche sociali "Costo orario del lavoro per le lavoratrici e i lavoratori delle cooperative del settore socio – sanitario – assistenziale - educativo e di inserimento lavorativo – cooperative sociali" – riferito al mese di settembre 2020; il costo orario del lavoro è comprensivo delle quote di incidenza di IRAP.

I prezzi che risulteranno dall'aggiudicazione della procedura resteranno fissi ed invariati per tutta la durata del servizio, essendo espressamente esclusa la previsione di clausole di revisione dei prezzi ai sensi dell'art. 106 comma 1 lettera a) del Codice.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della l. 13 agosto 2010, n. 136.

4. SOPRALLUOGO

Al fine di prendere visione dei luoghi in cui dovrà essere svolto il servizio, come descritti nel Capitolato Tecnico allegato, La Cooperativa, ai sensi dell'articolo 8, comma 1 lett. b) del Decreto Legge n. 76/2020 e dell'articolo 79, comma 2, del Codice, deve procedere alla ricognizione dei locali oggetto del servizio. Pertanto, la Stazione Appaltante si rende disponibile a far effettuare detto sopralluogo, al fine di consentire all'operatore economico di avere piena conoscenza degli impegni da assumere per il servizio da svolgere.

Il sopralluogo deve essere effettuato entro il 21/09/2020, esclusivamente previo appuntamento, dal lunedì al venerdì e dalle ore 09:00 alle ore 13.00, contattando via mail poloimperia@unige.it il referente

Lettera invito

Sig.ra Maglio Lucia. Alla richiesta dovrà essere allegata copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del richiedente e/o della persona eventualmente delegata.

Il sopralluogo potrà essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico munito di documento di identità o da soggetto in possesso di apposita delega munita di copia del documento di identità del delegante.

Questa Stazione Appaltante, attraverso il referente locale, rilascerà attestazione di avvenuto sopralluogo. Tale documento andrà allegato in sede di offerta come precisato al successivo articolo 16.2 della presente Lettera di invito. La mancata effettuazione del sopralluogo sarà **causa di esclusione** dalla procedura di gara.

5. POSSESSO DEI REQUISITI DA PARTE DELL'OPERATORE ECONOMICO

Requisiti generali

La Cooperativa dovrà essere in possesso dei requisiti minimi di carattere amministrativo e – ove richiesti nella presente Lettera di Invito - di carattere economico/finanziario e tecnico/professionale di cui agli artt. 80 e ss. del Codice.

In particolare:

- ◆ non dovrà sussistere nei suoi confronti nessuno dei motivi di esclusione dalla partecipazione a una procedura di appalto previsti dall'art. 80 del Codice. In particolare non dovrà trovarsi, in ogni caso in nessuna altra ipotesi di incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione. In particolare non dovrà aver subito l'applicazione di alcuna delle sanzioni o misure cautelari che impediscono di contrarre con la Pubblica Amministrazione.
- ◆ dovrà essere regolarmente iscritta per l'esecuzione dei servizi oggetto della presente procedura nel registro della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura nel registro previsto dall'art. 2 del D.M. 7/7/97 n. 274;
- ◆ dovrà essere in possesso di idonea polizza R.C. adeguata per lo svolgimento dei servizi oggetto dell'appalto;
- ◆ dovrà essere iscritta sulla piattaforma MEPA;
- ◆ dovrà essere regolarmente iscritta all'INPS e INAIL ed in regola con il versamento della contribuzione;
- ◆ dovrà essere in regola, con le disposizioni in materia di prevenzione infortuni sul luogo del lavoro;
- ◆ dovrà applicare regolare contratto CCNL;

Requisiti di capacità economica-finanziaria

- ◆ aver realizzato, negli esercizi 2017-2018-2019, un fatturato specifico per attività di natura analoga con quella oggetto della presente procedura per la Pubblica Amministrazione o privati, non inferiore a € 100.000,00 oltre I.V.A.;
- ◆

Requisiti di capacità tecnica-professionale

- ◆ aver regolarmente eseguito, nel triennio 2017-2018-2019 almeno n. 3 (tre) prestazioni di servizi di natura analoga con quella oggetto della presente procedura per la Pubblica Amministrazione o privati di cui almeno n. 1 (un) servizio di importo non inferiore a € 50.000,00 oltre I.V.A. Per gli appalti pluriennali, andrà computata la sola quota parte fatturata in detto triennio;
- ◆ avere risorse umane, con competenze adeguate riferite per l'appalto da svolgere e risorse tecniche e l'esperienza necessarie per l'erogazione dei servizi richiesti;

6. MOTIVI DI ESCLUSIONE

In qualunque momento della procedura verrà disposta l'esclusione dell'operatore economico qualora risulti che lo stesso si trovi, a causa di atti compiuti od omissi prima o nel corso della procedura, in una delle situazioni di cui ai commi 1, 2, 4, e 5 dell'art. 80 del Codice.

L'operatore economico è altresì escluso nel caso incorra nella situazione di cui all'art. 53, comma 16- ter, del D. Lgs. del 30 marzo 2001 n. 165.

Il mancato rispetto delle clausole contenute nel patto di integrità allegato alla documentazione di gara, costituisce causa di esclusione, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della l. 190/2012.

7. CLAUSOLA SOCIALE

L'appaltatore, qualora abbia l'esigenza di disporre di ulteriori risorse umane rispetto a quelle già presenti nella sua organizzazione per lo svolgimento delle attività rientranti fra quelle oggetto dell'appalto, si impegna in via prioritaria all'assunzione delle maestranze che operano alle dipendenze dell'appaltatore uscente, dallo stesso individuate come idonee, qualora ciò sia coerente con la propria organizzazione.

8. GARANZIA PROVVISORIA E GARANZIA DEFINITIVA

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1, comma 4, del Decreto Legge n.76/2020 "Decreto semplificazioni" l'operatore economico per la presentazione dell'offerta **NON dovrà presentare la garanzia fidejussoria** come definita dall'articolo 93 del Codice.

L'offerta deve essere corredata da una **DICHIARAZIONE DI IMPEGNO** da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'articolo 93, comma 3, del Codice a rilasciare la garanzia fidejussoria **(definitiva)** per l'esecuzione del contratto, di cui all'articolo 103 del Codice,

Prima della stipulazione del contratto la Cooperativa aggiudicataria dovrà presentare **una cauzione definitiva**, pari al 10% secondo le disposizioni dell'art. 103 comma 1 del D.lgs.50/2016, a garanzia dell'osservanza delle obbligazioni assunte e del pagamento della penalità eventualmente comminate, costituita mediante fidejussione bancaria o assicurativa oppure mediante deposito presso la tesoriere della SPU. Si applicano le ulteriori riduzioni di cui all'art.93 comma 7 del D.lgs. 50/2016.

La fidejussione presentata dovrà contenere esplicito impegno a versare la somma stessa a semplice richiesta scritta della Società entro 15 gg. e dovrà in ogni caso escludere la preventiva escussione del debitore principale. Qualora l'Appaltatore non versi la cauzione definitiva nel termine stabilito, la Stazione

Appaltante, senza bisogno di messa in mora, può dichiarare l'aggiudicazione decaduta e rivalersi sull'Appaltatore per le spese e per i maggiori danni sostenuti dalla Società.

La garanzia ha validità temporale pari alla durata del contratto e dovrà, comunque, avere efficacia fino ad apposita comunicazione liberatoria (costituita anche dalla semplice restituzione del documento di garanzia) da parte della Stazione Appaltante beneficiaria, con la quale verrà attestata l'assenza oppure la definizione di ogni eventuale eccezione e controversia, sorte in dipendenza dell'esecuzione del contratto.

In caso di decadenza dell'Appaltatore o di inadempienza o di grave negligenza dello stesso anche nel corso dell'esecuzione del contratto, la Stazione Appaltante ha diritto di incamerare tutto o parte della cauzione prestata, salva l'azione di risarcimento danni.

L'Appaltatore è obbligato al pronto reintegro della cauzione di cui la Stazione Appaltante avesse dovuto valersene, in tutto o in parte, durante l'esecuzione del contratto. Resta salvo per la Stazione Appaltante l'esperimento di ogni altra azione nel caso in cui la cauzione dovesse risultare insufficiente.

9. SUB APPALTO

I diritti e gli obblighi derivanti dal presente appalto non potranno essere trasferiti o ceduti a terzi. Il servizio non potrà in alcun modo essere subappaltato in tutto o in parte.

10. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Constato che si rientra in una delle ipotesi contemplate dall'articolo 95, comma 4, in quanto si tratta di servizio di importo inferiore alla soglia di cui all'articolo 35 del Codice Contratti, caratterizzato da elevata ripetitività, in quanto servizi consistenti nella pulizia giornaliera e periodica dei locali e degli arredi del polo universitario da effettuarsi secondo le disposizioni definite nel Capitolato Tecnico, è utilizzato **il criterio del minor prezzo.**

11. PRESENTAZIONE DELL' OFFERTA - Documentazione e Termine di presentazione dell'offerta

I DOCUMENTI DI GARA RICHIESTI DEVONO ESSERE CARICATI NELLA PIATTAFORMA MEPA IN FORMATO PDF/A (allegato 2 del DPCM 3 dicembre 2013 " *Regole tecniche in materia di sistema di conservazione ai sensi degli articoli 20, commi 3 e 5bis, 23-ter, comma 4, 43, commi 1 e 3, 44, 44-bis e 71, comma 1 del Codice dell'Amministrazione digitale di cui al Decreto Lgs. n.82/2005*").

Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara:

- a. devono essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii. in carta semplice, con la sottoscrizione digitale del dichiarante (rappresentante legale del candidato o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il candidato stesso);
- b. potranno essere sottoscritte anche da procuratori dei rappresentanti legali ed in tal caso va allegata la relativa procura in copia conforme all'originale attestata da pubblico ufficiale;

La documentazione da produrre, ove non richiesta espressamente in originale o in copia autentica notarile o in copia conforme attestata da pubblico ufficiale, potrà essere prodotta in fotocopia con dichiarazione di conformità all'originale sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente avente i poteri necessari per impegnare la cooperativa nella presente procedura; in tal caso la Stazione Appaltante si riserva di richiedere al concorrente, in ogni momento della procedura, l'esibizione dell'originale.

Ai sensi dell'articolo 83, comma 9, del Codice: "Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al presente comma. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa" (**Soccorso istruttorio**).

L'offerta, redatta obbligatoriamente in lingua italiana, dovrà pervenire, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 18:00 del giorno 23/09/2020**, esclusivamente attraverso la procedura prevista dal Sistema di e-Procurement del MEPA.

Con la presente lettera si invita, pertanto, Codesta Spett. le Cooperativa a voler presentare, **entro i termini fissati**, allegando la documentazione di seguito specificata, un'offerta economica migliorativa per il servizio di cui all'oggetto. L'offerta presentata dovrà avere **validità 60 giorni**.

La documentazione richiesta sotto specificata dovrà essere caricata sul sistema in formato elettronico e firmata digitalmente da parte del legale rappresentante o suo delegato. Si tratta più specificatamente dei seguenti documenti:

1. **LA PRESENTE LETTERA DI INVITO** firmata digitalmente da parte del legale rappresentante o suo delegato in segno di integrale accettazione di tutte le disposizioni indicate.
2. **IL CAPITOLATO TECNICO** firmato digitalmente da parte del legale rappresentante o suo delegato in segno di integrale accettazione di tutte le disposizioni indicate.
3. **IL DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)**. Il modello allegato deve essere compilato, firmato digitalmente e poi inoltrato a questa Stazione Appaltante con le altre parti dell'offerta. Il DGUE deve essere salvato in formato pdf e presentato elettronicamente. L'offerente può essere escluso dalla procedura di appalto o essere perseguito se nel DGUE sono presentate informazioni gravemente mendaci, omesse o che non possono essere comprovate dai documenti complementari.
4. La **DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE E DI ATTO DI NOTORIETÀ** allegata e firmata digitalmente, attestante il possesso dei requisiti di partecipazione di cui all'art. 80 D. Lgs. 18/04/2016 n. 50 e s.m.i.
5. **IL DUVRI**, allegato, firmato digitalmente dal legale rappresentante o dal suo delegato redatto ai sensi dell'art. 28 del D. Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii., diretto a effettuare la valutazione globale e documentata di tutti i rischi per la salute e la sicurezza dei lavoratori, finalizzata a individuare le adeguate misure di prevenzione e di protezione
6. **IL DOCUMENTO DEL PATTO DI INTEGRITÀ** allegato, firmato digitalmente da parte del legale rappresentante ai fini dell'anticorruzione.

7. **L'impegno di un fideiussore**, firmato digitalmente, a rilasciare la garanzia fideiussoria **definitiva** per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 103 del Codice.
8. Copia scannerizzata e firmata digitalmente del **documento di avvenuto sopralluogo**, presso la sede del Polo Universitario, redatto secondo il modello allegato;
9. **L'OFFERTA ECONOMICA** con il prezzo complessivo offerto, al netto dell'IVA, dovrà essere esclusivamente al ribasso. L'offerta economica, dovrà essere sottoscritta digitalmente dalle persone che rivestono la legale rappresentanza e/o che possono validamente impegnare la Cooperativa.
10. Copia di un **DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO** del Legale Rappresentante dell'impresa o suo delegato in corso di validità.

La presentazione dei documenti di offerta da parte dell'operatore economico equivale alla dichiarazione di presa visione del documento di condizioni tecnico – amministrative e di accettazione senza riserva alcuna, della presa conoscenza della natura della prestazione e di tutte le circostanze generali, particolari e locali, che possono avere influito o influire sia sull'esecuzione della medesima sia sulla determinazione della propria offerta e che pertanto l'offerta economica presentata viene ritenuta remunerativa.

Aggiudicazione e stipula del contratto: Il contratto sarà regolato da una scrittura privata, con formalizzazione del rapporto contrattuale mediante sistema commerciale, le eventuali spese conseguenti saranno a carico dell'aggiudicatario.

Modalità di pagamento: Le singole fatture saranno pagate con cadenza mensile posticipata, previa attestazione della regolarità esecutiva –**DURC** – mediante bonifico bancario entro i termini prescritti dal D. Lgs. n. 192/2012 (trenta giorni dalla ricezione della fattura) nel rispetto degli obblighi previsti dall'articolo 3 della Legge n. 136/2010 s.m.i.. Su ciascuna fattura dovranno essere indicati il CIG riportato in oggetto ed il numero di conto corrente dedicato. Si precisa che l'inosservanza degli obblighi di cui all'articolo 3, comma 9 bis della legge n. 136/2010, costituisce **causa di risoluzione del contratto**.

In caso di D.U.R.C irregolare, i singoli pagamenti rimarranno in sospeso fino ad avvenuto accertamento dell'entità dell'irregolarità contributiva o definizione mediante regolarizzazione del debito stesso. Se tale debito non viene sanato dall'Impresa, la Stazione Appaltante tratterà dal credito medesimo l'importo corrispondente all'adempimento, provvedendo al pagamento direttamente agli Enti Previdenziali e Assicurativi.

Modalità di svolgimento della trattativa diretta e norme generali:

- ◆ Con la presentazione dell'offerta l'offerente assume a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge e si impegna ad osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti, nonché di accettare condizioni contrattuali e penalità.
- ◆ Sono stati condotti accertamenti volti ad appurare l'esistenza di rischi da interferenza nell'esecuzione del servizio in oggetto e sono stati riscontrati i suddetti rischi, pertanto si è ritenuto necessario provvedere alla redazione del DUVRI.
- ◆ La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di revocare o sospendere in ogni momento la procedura di gara, così come di riaprire i termini per la partecipazione o di rinnovare la gara, senza che

l'interessato o il concorrente possa esercitare alcuna pretesa di richiesta danni, indennizzi o rimborsi spese.

- ◆ Con atto motivato, la Stazione Appaltante si riserva l'esercizio della facoltà di non procedere ad alcun affidamento:
 - per esigenze di interesse pubblico;
 - qualora l'offerta non sia ritenuta valida o conveniente o idonea.
- ◆ le informazioni complementari e/o chiarimenti sulla presente lettera d'invito, potranno essere richieste alla Stazione Appaltante per iscritto, attraverso gli strumenti elettronici messi a disposizione da Consip S.p.A.
- ◆ La Stazione appaltante provvederà a rispondere a tutti i quesiti pervenuti.
- ◆ L'Appalto è regolato dalle norme sopra indicate. Per quanto non previsto si fa espresso riferimento alla normativa statale, regionale e regolamentare vigente in materia ed alle regole di Consip S.p.A.

11. SICUREZZA

La cooperativa aggiudicataria si impegna ad osservare tutte le disposizioni dettate dal D.lgs. n. 81/2008 in materia di prevenzione infortuni sul lavoro, igiene e sicurezza, nonché tutti gli obblighi in materia di assicurazioni contro gli infortuni sul lavoro, previdenza, invalidità, vecchiaia, malattie professionali ed ogni altra disposizione in vigore o che potrà intervenire in corso di esecuzione per la tutela materiale dei lavoratori. L'operatore economico dovrà comunicare, al momento della stipula del contratto, il nominativo del responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione ai sensi del decreto sopra indicato.

12. CONTROLLI DELLE PRESTAZIONI E RILIEVI

Il controllo del servizio di pulizia sarà effettuato da parte della stazione appaltante in qualsiasi momento, ed a sua discrezione e giudizio, sia direttamente mediante proprio incaricato sia in contraddittorio con il responsabile del servizio dell'operatore economico aggiudicatario allo scopo di verificare l'efficacia del servizio in termini di qualità resa e di accertare, al contempo, la regolarità e la puntualità garantita nell'esecuzione delle prestazioni.

La Stazione Appaltante potrà conseguentemente disporre, in qualsiasi momento, ed a sua discrezione e giudizio, l'ispezione, anche a campione, delle attrezzature, locali e stabili, ecc. e di quanto altro fa parte dell'organizzazione del servizio, al fine di accertare l'osservanza di tutte le norme stabilite nel presente capitolato e delle normative vigenti in materia.

L'Appaltatore si impegna a favorire e rendere agevole i citati controlli da parte della Stazione Appaltante fornendo tutti i chiarimenti necessari oltre la relativa documentazione.

13. PENALI

Il mancato adempimento totale o parziale degli obblighi indicati nella presente lettera di invito e nel Capitolato Tecnico, per qualsiasi causa non imputabile alla Stazione Appaltante, legittima la S.P.U. s.p.a. ad applicare alla Cooperativa una penale pari a € 100,00 (cento/00) per ogni giorno di ritardo nell'esecuzione del servizio fatto salvo il risarcimento del maggior danno. Le penalità verranno detratte dagli importi fatturati nel mese successivo. La stazione appaltante potrà procedere al recupero delle penali anche mediante trattenuta della garanzia definitiva che dovrà essere immediatamente reintegrata. Si procederà all'applicazione delle penali sopra indicate previa comunicazione tramite posta elettronica certificata (PEC).

14. DEVOLUZIONE DELLE CONTROVERSIE INERENTI L'ESECUZIONE DEL CONTRATTO

La soluzione delle controversie inerenti l'esecuzione del contratto relativo al presente appalto non rimediabili mediante transazione o accordo simile in base al precedente articolo è devoluta alla competenza del **Foro di Imperia**. È comunque fatta salva la devoluzione esclusiva al giudice amministrativo di tutte le controversie riferibili alle fattispecie ed ai casi individuali dal Codice del processo amministrativo.

15. INTERVENTO SOSTITUTIVO DELLA STAZIONE APPALTANTE

Qualora al Responsabile del Procedimento risulti, da DURC, denuncia dell'Ispettorato del Lavoro o di organi sindacali, che l'Appaltatore o il subappaltatore sia inadempiente per quanto riguarda l'osservanza:

- a) delle condizioni normative e retributive verso il personale dipendente;
- b) delle norme, sia di legge che di contratti collettivi di lavoro, che disciplinano le assicurazioni sociali (quali quelle per inabilità e vecchiaia, disoccupazione, tubercolosi, malattie ed infortuni, ecc.);
- c) del versamento di qualsiasi contributo che le leggi ed i contratti collettivi di lavoro impongano di compiere al datore di lavoro, al fine di assicurare al lavoratore il conseguimento di ogni suo diritto patrimoniale (quali assegni famigliari, ecc.);

L'Amministrazione aggiudicatrice procederà a dar corso alle azioni e agli interventi sostitutivi previsti all'art. 30, comma 5 del Codice, alla cui disciplina si fa integrale rinvio, e pertanto tratterà dai certificati di pagamento l'importo corrispondente all'inadempienza contributiva per il successivo versamento diretto agli Enti previdenziali e assicurativi.

16. DOCUMENTAZIONE SUCCESSIVA

L'operatore economico aggiudicatario, oltre la documentazione indicata ai precedenti articoli, dovrà consegnare alla Stazione Appaltante entro 10 giorni dall'inizio del servizio:

- il nominativo del Responsabile referente per l'appalto come indicato nel Capitolato Tecnico allegato, il suo domicilio e recapito telefonico, nonché giorni e ore di presenza presso la sede del polo universitario;
- il nominativo e i recapiti del proprio Responsabile del servizio prevenzione e protezione e del proprio Medico competente di cui rispettivamente agli artt. 31 e 38 del D.lgs. n. 81/2008;

17. ONERI A CARICO DELLA STAZIONE APPALTANTE

La stazione appaltante, compatibilmente con le proprie disponibilità, **si impegna a mettere a disposizione dell'Appaltatore i locali da adibire a deposito di materiali ed attrezzature**. La responsabilità dei locali è a totale carico dell'Appaltatore. In caso di necessità della Stazione Appaltante essi dovranno essere liberati o resi disponibili.

Sono a carico della Stazione Appaltante le spese per la fornitura di acqua, di energia elettrica nonché l'acquisto dei materiali di consumo per i servizi igienici (carta igienica, sapone per le mani, gel igienizzante, carta asciugami).

18. EVENTUALE TRASFORMAZIONE IN CORSO DI VALIDITA' CONTRATTUALE DELLA PERSONALITA' GIURIDICA DELLA SOCIETA' SPU S.P.A. IN FONDAZIONE

Ai sensi dell'articolo 2498 del Codice Civile nel caso in cui, durante la vigenza del contratto de quo, la Società SPU s.p.a. subisse una trasformazione della personalità giuridica in "**fondazione di partecipazione**", secondo il percorso già individuato dai Soci, i diritti e gli obblighi derivanti dai rapporti in corso di esecuzione transiteranno in capo al nuovo soggetto gestore il Polo Univeritario sia sotto il profilo sostanziale che processuale. Pertanto la trasformazione **comporta** solo un mutamento della struttura organizzativa del medesimo ente.

19. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del GDPR ossia il Regolamento Europeo Privacy applicabile in tutti gli Stati Membri, Italia inclusa, dal 25 maggio 2018, si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a leicità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza.

Il trattamento dei dati ha la finalità di consentire l'accertamento della idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura di affidamento di cui trattasi. Si informa che i dati dichiarati saranno utilizzati dagli uffici esclusivamente per l'istruttoria dell'istanza presentata e per le formalità ad essa connesse. I dati non verranno comunicati a terzi.

Imperia, 15/09/2020


 IL RUP
 Maria Gloria BONINO

TALI CONDIZIONI SI INTENDONO ACCETTATE DALLA COOPERATIVA PARTECIPANTE CON LA PRESENTAZIONE DELLA PROPRIA OFFERTA –

Per accettazione
 p. La Cooperativa

Il Rappresentante legale o suo delegato
