

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>SONIA GRASSI</b>
Indirizzo	COMUNE DI IMPERIA – SETTORE SERVIZI SOCIALI, PRIMA INFANZIA, ATTIVITA' EDUCATIVE E SCOLASTICHE – PIAZZA DANTE, 4 – 18100 IMPERIA
Telefono	01837011-300-241
Fax	0183290691-701704
E-mail	grassi@comune.imperia.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	04.12.1970

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) **17.09.2012 in corso**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Imperia – Viale Matteotti, 157 – 18100 Imperia
- Tipo di azienda o settore Settore Servizi Sociali, Prima Infanzia, Attività Educative e Scolastiche
- Tipo di impiego Dirigente incaricato ex art. 110, comma 1°, T.U. n. 267/2000
- Principali mansioni e responsabilità Competenze istituzionali ex art. 107 T.U. n. 267/2000
- Date (da – a) **1.07.2011-11.05.2012**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Imperia – Viale Matteotti, 157 – 18100 Imperia
- Tipo di azienda o settore Settore Servizi Sociali, Prima Infanzia, Attività Educative e Scolastiche
- Tipo di impiego Dirigente incaricato ex art. 110, comma 1°, T.U. n. 267/2000
- Principali mansioni e responsabilità Competenze istituzionali ex art. 107 T.U. n. 267/2000
- Date (da – a) **1.09.2000 – 30.06.2011**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Imperia – Viale Matteotti, 157 – 18100 Imperia
- Tipo di azienda o settore Settore Servizi Sociali, Prima Infanzia, Attività Educative e Scolastiche
- Tipo di impiego Funzionario Coordinatore Amministrativo del Settore, cat. D5, incaricato P.O. dal 2006 con funzioni vicarie

- Principali mansioni e responsabilità
  - Organizzazione e conduzione, sotto il profilo amministrativo e contabile, dei programmi riguardanti le aree tematiche contenute nei P.S.I.R., nella L. 328/2000 e nella L.R. n. 12/2006 e successiva verifica di coerenza e fattibilità;
  - Supervisione e coordinamento del Personale assegnato ratione materiae, compreso quello esterno, con riguardo all'impiego ottimale delle risorse tutte;
  - Formulazione di analisi ed ipotesi di revisione e sviluppo degli assetti regolamentari, organizzativi e di processo;
  - Sovrintendenza alla gestione del bilancio d'esercizio, predisposizione del quadro d'insieme delle necessità riferite all'intero Settore per la stesura del bilancio previsionale nonché per ogni eventuale manovra di aggiustamento nel corso dell'anno, raccolta ed elaborazione di dati finanziari e statistici che siano richiesti da altri Uffici dell'Amministrazione comunale o dall'esterno;
  - Controllo, in coordinamento con il Dirigente, di tutte le forme di comunicazione all'esterno da parte del Settore;
  - Collaborazione con il Dirigente e con altri Funzionari Amministrativi Responsabili di P.O. per le attività ordinarie, di programmazione generale, di coordinamento e di verifica con assunzione di volta in volta di incarichi diversi (anche partecipando a specifici gruppi intersettoriali all'uopo costituiti su problemi di carattere nuovo o di intrinseca complessità organizzativa);
  - Istruttoria di tutte le autorizzazioni ex L.R. n. 20/99 relativamente a presidi sociali, socio-sanitari e strutture prima infanzia;
  - Assolvimento delle funzioni vicarie per assenza del Dirigente limitatamente alle aree operative di competenza.

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

**20.09.1999-01.10.1999**

Marie de Paris (France)

Direction des Affaires Scolaires/Sous-Direction de l'Administration Générale et de la Prévision Scolaire/Bureau du Budget & des Marchés/Section des Marchés Publics  
Stage lavorativo nell'ambito del Programma di scambio "Karolus", organizzato dall'Institut Européen d'Administration Publique (I.E.A.P.) di Maastricht (NL) sotto l'egida della Comunità Europea.

Applicazione della normativa comunitaria nel campo dei contratti e degli appalti pubblici.

**10.10.96-31.08.2000**

Comune di Savona

Servizio di Staff Contratti ed Appalti

Istruttore direttivo amministrativo.

***Dal 28.10.1998 al 31.08.2000 Responsabile dell'U.O. Contratti e, per il periodo 27.11.98-21.05.1999, Responsabile, con attribuzione di mansioni superiori, del Servizio di Staff Contratti ed Appalti.***

- Predisposizione bandi, avvisi di gara, lettere invito, esiti di gara;
- Pubblicazione bandi ed avvisi di gara nonché avvisi di avvenuta aggiudicazione;
- Assistenza alle Commissioni di gara e redazione dei relativi atti e verbali;
- Predisposizione degli atti e cura delle attività connesse al rogito dei contratti;
- Consulenza e supporto legale per l'attività contrattuale posta in essere dai diversi settori comunali.

**24.06-22.07.1996**

M.I.U.R.

Istituto Tecnico Statale Commerciale e per Geometri di Imperia

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> </ul>	<p>Commissaria esterna nella V<sup>a</sup> Commissione per gli esami di Maturità Tecnica Commerciale ad indirizzo Amministrativo</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali mansioni e responsabilità <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul> </li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul> </li> </ul>	<p>Diritto e legislazione sociale</p> <p><b>19.06-14.07.1995</b> M.I.U.R.</p> <p>Istituto Professionale per i Servizi Commerciali e Turistici di Imperia Commissaria esterna nella IV<sup>a</sup> Commissione per gli esami di Maturità professionale ad Indirizzo Analista Contabile e Segretario d'Amministrazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul> <p><b>ISTRUZIONE E FORMAZIONE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	<p>Diritto e legislazione sociale</p> <p><b>26.10.1999-26.10.2001</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul> </li> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul>	<p>Studio dei Notari Re di Imperia</p> <p>Biennio di pratica notarile validamente compiuto presso il Distretto notarile di Imperia-Sanremo</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	<p><b>1994-1995</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul> </li> <li>• Qualifica conseguita</li> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul>	<p>Università degli Studi di Milano/Comitato Italiano UNICEF</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Visione critica del concetto di sviluppo</li> <li>• Sistema politico e organizzazione della produzione e dello scambio</li> <li>• Aspetti epidemiologici e sistema sanitario</li> <li>• Alimentazione e risorse agricole</li> <li>• Organizzazione e costruzione dello spazio</li> <li>• Gli aspetti etico-religiosi</li> <li>• Problematiche economiche internazionali</li> <li>• Ambiente e sviluppo sostenibile</li> <li>• Crescita demografica e flussi migratori</li> <li>• Infanzia e famiglia</li> <li>• Educazione e istruzione</li> <li>• Gli aspetti socio-culturali</li> <li>• La cooperazione allo sviluppo</li> <li>• Il ruolo dell'educazione allo sviluppo</li> <li>• Le risposte al problema dell'immigrazione</li> </ul> <p>Diploma di frequenza del 1° Corso Universitario Multidisciplinare di Educazione allo Sviluppo</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	<p><b>1989-1994</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul> </li> </ul>	<p>Università degli Studi di Milano Giurisprudenza, indirizzo pubblicistico</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	Diploma di Laurea in Diritto Internazionale – Tesi su “La Convenzione sui Mutamenti Climatici del 1992”, Relatore: Prof. Tullio Treves, Ordinario di Diritto Internazionale – Anno accademico 1993-1994
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul>	Voto: 102/110
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	<b>1984-1989</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	Liceo Classico E. De Amicis di Imperia
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	Diploma di Maturità Classica
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul>	Voto: 54/60
<b>FORMAZIONE COMPLEMENTARE</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	<b>Gennaio-Dicembre 2014</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	Responsabile della Prevenzione del Comune di Imperia in collaborazione con Università di Roma Tor Vergata, Imperia
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	Formazione permanente sulla L. n. 190/2012, sul D.Lgs. n. 33/2013 e sul Codice di Comportamento Nazionale di cui al D.P.R. n. 62/2013 con partecipazione a corsi ed esercitazioni didattiche mirate
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	<b>18.03.2014</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	REGIONE LIGURIA, Assessorato all'Istruzione e Formazione, Imperia
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	Incontro territoriale sul Sistema Educativo Regionale “Condividere per scegliere gli obiettivi del sistema educativo regionale”
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	Attestato di partecipazione
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	<b>14.03.2014</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	NETPARTNER CONSULTING SRL, Ospedaletti (IM)
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	Seminario sulle tematiche dell'anticorruzione “La Legge 190/2012: adempimenti successivi all'approvazione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione”
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	Attestato di partecipazione

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a) **10-17-24.02.2014**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
Assessorato alle Politiche Sociali e Attività Educative in collaborazione con Il Teatro Impertinente e la Cooperativa Sociale Il Grifone, Imperia
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio  
Corso di formazione sulla Genealogia e la Gestione dei gruppi di lavoro “Chi fa da sé fa per tre”
  - Qualifica conseguita  
Attestato di partecipazione
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a) **12.11.2013**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
SELF, Servizi e Formazione per gli Enti Locali – Agenzia Formativa accreditata dalla Regione Toscana, Imperia
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio  
Seminario di studi su “Codice degli appalti: affidamento lavori, servizi e forniture”
  - Qualifica conseguita  
Attestato di partecipazione
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a) **14-15.10.2013**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
SELF, Servizi e Formazione per gli Enti Locali – Agenzia Formativa accreditata dalla Regione Toscana, Imperia
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio  
Seminario di studi su “Controlli, trasparenza, anticorruzione e codice di comportamento”
  - Qualifica conseguita  
Attestato di partecipazione
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a) **20.09.2013**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
Associazione Donne Giuriste Italiane - Sezione di Savona
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio  
Convegno sul “Riequilibrio di genere nei rapporti di lavoro negli enti di assistenza e previdenza, nella pubblica amministrazione”
  - Qualifica conseguita  
Attestato di partecipazione
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a) **20.11.2012**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
Regione Liguria in collaborazione con Ministero delle Politiche Agricole, Alimentari e Forestali, Imperia

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul> </li> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	<p>Seminario di formazione relativo al "Progetto Promobio2 Liguria"</p> <p>Attestato di partecipazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul> </li> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> <li>• Date (da – a)</li> </ul> </li> </ul>	<p><b>26.10.2011</b></p> <p>Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale – Struttura Territoriale "Lombardia Piemonte Liguria", Imperia</p> <p>Corso su "La Manovra finanziaria 2011"</p> <p>Attestato di partecipazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul> </li> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> <li>• Date (da – a)</li> </ul> </li> </ul>	<p><b>18.04.2011</b></p> <p>Unione Industriali della Provincia di Savona, Imperia</p> <p>Corso su "Le novità del Regolamento sui contratti pubblici"</p> <p>Attestato di partecipazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul> </li> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> <li>• Date (da – a)</li> </ul> </li> </ul>	<p><b>01.12.2007</b></p> <p>Comune di Imperia, Assessorato alla Sanità ed alle Politiche Sociali, Imperia</p> <p>15° Giornata Internazionale delle Persone con Disabilità: Convegno "Da Prometeo a Mitico"</p> <p>Attestato di partecipazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul> </li> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> <li>• Date (da – a)</li> </ul> </li> </ul>	<p><b>31.03.2007</b></p> <p>Comune di Imperia, Assessorato all'Amministrazione Finanziaria, Imperia</p> <p>Convegno "I.V.A. negli Enti Locali"</p> <p>Attestato di partecipazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	<p><b>03 e 17.03.2007</b></p> <p>Comune di Imperia, Assessorato alla Sanità ed alle Politiche Sociali, Imperia</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul> </li>   <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul>	<p>Seminario di Formazione in materia di "Protezione dei dati personali (Decreto Lgs. 30 giugno 2003, n. 196)" Attestato di partecipazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li>   <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul> </li> </ul> </li>   <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul>	<p><b>02.02.2007</b></p> <p>FORMEL, Scuola di Formazione per gli Enti Locali, Bologna</p> <p>Giornata di Studio su "Il recupero crediti dei servizi sociali"</p> <p>Attestato di partecipazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li>   <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul> </li> </ul> </li>   <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul>	<p><b>15.06.2001</b></p> <p>Centro Studi e Ricerche sulle Autonomie Locali di Savona, Savona</p> <p>Convegno "La semplificazione della documentazione amministrativa: autocertificazioni, controlli, governo elettronico, tutela della privacy dopo il Testo Unico n. 445 del 2000"</p> <p>Attestato di partecipazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li>   <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul> </li> </ul> </li>   <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul>	<p><b>21.10.2000</b></p> <p>Regione Liguria/Il Piccolo Principe/Comune di Genova, Genova</p> <p>Convegno "Pensare per crescere – Come realizzare servizi di qualità per la prima infanzia"</p> <p>Attestato di partecipazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li>   <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul> </li> </ul> </li>   <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul>	<p><b>18/19.10.2000</b></p> <p>Scuola delle Autonomie Locali di Viareggio (LU), Imperia</p> <p>Seminario di formazione su "Riccometro: L'applicazione dell'indicatore di situazione economica equivalente (I.S.E.E.)"</p> <p>Attestato di partecipazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li>   <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	<p><b>04/05.11.1999</b></p> <p>Institut Européen d'Administration Publique (I.E.A.P.), Maastricht (NL)</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>Seminario di valutazione del Programma di scambio "Karolus", organizzato sotto l'egida della Comunità Europea, tra Funzionari incaricati di applicare la normativa comunitaria nel campo dei contratti e degli appalti pubblici</p> <p>Attestato di partecipazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	<p><b>07-10.09.1999</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>Institut Européen d'Administration Publique (I.E.A.P.), Maastricht (NL)</p> <p>Seminario di introduzione al Programma di scambio "Karolus", organizzato sotto l'egida della Comunità Europea, tra Funzionari incaricati di applicare la normativa comunitaria nel campo dei contratti e degli appalti pubblici.</p> <p>Attestato di partecipazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	<p><b>12/13.03.1999</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>Centro Studi e Ricerche sulle Autonomie Locali di Savona/Associazione Regionale dei Comuni della Liguria, Savona</p> <p>Corso sulla "Legge quadro sui lavori pubblici (Merloni-ter)"</p> <p>Attestato di partecipazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	<p><b>03/04.12.1998</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul>	<p>Scuola di Pubblica Amministrazione di Lucca, Milano:</p> <p>Seminario di studi sul tema "La stipulazione e il rogito dei contratti degli Enti locali"</p> <p>Attestato di partecipazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	<p><b>16.05.1995</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>Comitato Provinciale di Milano per l'UNICEF, Milano</p> <p>Convegno "Educazione allo Sviluppo"</p> <p>Attestato di partecipazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	<p><b>20/21.03.1995</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	<p>Ministero dell'Ambiente/ENEA, Milano</p>



- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Convegno "Cambiamenti climatici: scenari e strategie di risposta in Italia, nella regione mediterranea e nell'Europa"

Attestato di partecipazione

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUE

### FRANCESE

ECCELLENTE

BUONA

BUONA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

### INGLESE

BUONA

BUONA

BUONA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

- Spirito di gruppo ed attitudine al problem solving;
- Ottima capacità di adeguarsi ad ambienti multiculturali, conseguita grazie all'essere vissuta per tre anni in Africa e quattro in Francia nonché all'esperienza di lavoro all'estero ed a plurimi viaggi in Europa, Africa e Centro-America;
- Buona capacità di comunicazione ottenuta grazie all'esperienza di responsabile di servizi di staff e di line ad elevata complessità.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

- Leadership (attualmente Dirigente incaricata di un Settore articolato in 2 Ambiti territoriali sociali, 4 servizi, 3 sedi decentrate e più di 80 persone);
- Buona esperienza nella gestione di progetti e/o percorsi formativi nonché nel coordinamento di gruppi di persone, anche attraverso l'esperienza diretta sul campo, avendo prestato, nel periodo 01.1995-giugno 1996, attività di volontaria presso l'Istituto per la Cooperazione Economica Internazionale di Milano con le seguenti competenze principali: collaborazione nell'ambito dell'organizzazione dell'attività di ricerca e convegnistica dell'Istituto;
- Spiccata inclinazione a lavorare in situazioni di stress, derivata anche da pluriennale esperienza come Presidente di seggio elettorale;
- Predisposizione organizzativa coerente anche con l'essere madre di tre figli minorenni.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

- Buona padronanza dei processi di controllo qualità;
- Utilizzo di pacchetti applicativi di elaborazione di testi e di dati.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

## **ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

*Competenze non precedentemente indicate.*

### **PATENTE O PATENTI**

Patente di guida B

### **ULTERIORI INFORMAZIONI**

Giugno 2014	Designata con Decreto sindacale prot. N. 20075 del 16.06.2014 rappresentante del Comune di Imperia in seno al Consiglio di Amministrazione della Società di Promozione per l'Università S.p.a.
Giugno 2012	Designata, dal Direttore Sociale del Distretto Socio-Sanitario n. 3 Imperiese, quale Membro del Gruppo di lavoro per la redazione del PSIR 2013-2015 con riferimento all'area tematica "Politiche Abitative e Progetto europeo OVER TO OVER".
Agosto 2011	Nominata membro supplente del Comitato Unico di Garanzia per le Pari Opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni (ex art. 21 , L. n. 183/2010).
Settembre 2003	Designata, con Decreto del Ministero della Giustizia in data 25.09.2003, quale Componente, per gli Enti Locali, della Sottocommissione Tecnica Minorile della Regione Liguria ex D.Lgs. n. 272/1989.
Agosto 2002	Designata, in rappresentanza del Comune di Imperia, quale Membro del Gruppo Regionale di Studio per il Coordinamento degli interventi in materia di maltrattamenti, abusi, sfruttamento sessuale dei minori, costituito con Decreto del Dirigente del Settore Promozione Sociale e Interventi per la Famiglia della Regione Liguria n. 1601 del 9.08.2002.
Settembre '98-giugno '99	Componente gruppo di studio, coordinato dal Segretario Generale del Comune di Savona, dott. G. Panassidi, sulle problematiche connesse all'introduzione della moneta unica europea.
Gennaio-dicembre 1998	Componente gruppo di lavoro, coordinato dalla dott.ssa Marina Ferrara, Funzionario responsabile Settore Affari Legali e Contratti del Comune di Savona, "Progetto recupero crediti".
Maggio-giugno 1997	Componente gruppo di studio, coordinato dal Segretario Generale del Comune di Savona, dott. G. Panassidi, sui risvolti applicativi della Legge 15 maggio 1997, n. 127 ("Bassanini-bis").

## **ALLEGATI**