

**SOCIETA' DI PROMOZIONE PER L'UNIVERSITA' P.A.
VIA NIZZA 8
18100 IMPERIA**

**REGOLAMENTO
PER L'UTILIZZAZIONE DELLA SALA DENOMINATA "AULA MAGNA" E LE
ALTRE AULE DEL POLO UNIVERSITARIO IMPERIESE**

Art. 1) L'uso delle Aule, della Sala e dell'anfiteatro può essere concesso per incontri e manifestazioni di carattere economico, scientifico, tecnico, sociale e culturale, promossi da associazioni di categoria, ordini professionali, enti, istituzioni economiche pubbliche e private.

Sono escluse dalla concessione le manifestazioni dei partiti, raggruppamenti e movimenti politici. I convegni a contenuto politico o religioso dovranno essere autorizzati dal Consiglio di Amministrazione.

L'uso di tutte le aule, della sala e dell'anfiteatro dovrà essere sempre compatibile con gli orari di apertura osservati dal Polo Universitario Imperiese. In caso contrario saranno applicate delle maggiorazioni alla tariffa che tengano conto del costo delle relative necessità di guardianaggio, in ragione di 30 euro (trenta euro) per ogni ora di occupazione dell'Aula oltre il normale orario osservato.

Art. 2) Le richieste di utilizzazione dovranno indicare:

- La denominazione dell'Ente richiedente e la persona responsabile dell'evento e la motivazione dell'evento stesso;
- Il numero presunto dei partecipanti anche ai fini della piena ottemperanza della legge 626/1994 e successive modifiche;
- La persona responsabile della presa in consegna e restituzione dei locali è tenuta a rispondere anche degli eventuali danni agli arredi ed alle attrezzature e all'inosservanza delle prescrizioni contenute nel presente regolamento e/o nell'autorizzazione. A tale scopo un incaricato della Società, unitamente al responsabile dell'evento, visiteranno la sala concessa onde accertare la perfetta funzionalità e l'inesistenza di danni. A evento ultimato dovranno controllare se la sala risulterà nelle stesse condizioni in cui fu

consegnata, redigendo, in caso di danni, apposito verbale nel quale sarà dato atto della constatazione degli stessi.

Art. 3) Le richieste dovranno pervenire per iscritto alla Società almeno 15 giorni prima dell'evento salvo deroga del Presidente. In caso di eventi politici e religiosi le richieste dovranno pervenire tassativamente 30 giorni prima degli stessi.

Art.4) Al richiedente potrà essere richiesta l'accensione di una polizza di assicurazione ad hoc presso un'agenzia di assicurazioni di fiducia, o una fideiussione bancaria secondo uno schema determinato dalla Società, oppure il versamento di una cauzione dell'importo stabilito caso per caso dal Presidente, che verrà direttamente trattenuta in caso di danni eventualmente arrecati alla struttura. Nel caso in cui l'importo dei danni fosse superiore alla cauzione prestata, si procederà al recupero della differenza.

Art. 5) Non è consentita l'affissione dei cartelli o striscioni sui muri e sui rivestimenti dei locali o dell'ingresso della sede sociale o dell'edificio; eventuali manifesti potranno essere affissi all'interno o anche all'esterno nelle immediate vicinanze, utilizzando appositi tabelloni mobili.

Art.6) Il concessionario dovrà corrispondere anticipatamente, almeno una settimana prima dell'evento, alla Società la somma forfettaria stabilita in euro 400 + IVA per l'Aula Magna, a titolo di recupero delle spese vive, ivi comprese quelle generali. Tale somma dovrà essere versata sul conto corrente bancario che verrà indicato dalla Società al richiedente nel momento della conferma della disponibilità del locale richiesto.

Art.7) Il presente Regolamento si applica anche relativamente all'utilizzazione delle altre Aule in disponibilità della Società, le quali verranno concesse ad insindacabile giudizio della Presidenza e compatibilmente con le esigenze di utilizzo dettate dallo svolgimento dei corsi universitari. In tal caso il corrispettivo giornaliero viene stabilito in 200 euro (duecento euro) oltre ad IVA.

L'Aula di Teledidattica con l'utilizzo di tutta l'attrezzatura e l'ausilio del personale tecnico potrà essere concessa per € 300,00 al giorno. La stessa Aula potrà essere concessa per € 200,00 al giorno qualora non venga utilizzata l'attrezzatura e il personale addetto.

L'anfiteatro Zenobia e la sala polivalente Eutropia, con l'utilizzo di tutta l'attrezzatura funzionante, potranno essere concesse ad insindacabile giudizio della Presidenza della SPU e compatibilmente con le esigenze di utilizzo dettate dallo svolgimento dei corsi e delle attività universitarie.

Il concessionario dovrà versare anticipatamente:

- A) Per l'anfiteatro Zenobia l'importo forfettario di €200,00 + IVA per l'utilizzo diurno e di €400,00 + per l'utilizzo dalle 19.00 in poi;
- B) Per la sala Eutropia l'importo forfettario di €400,00 + IVA.

Le precitate somme saranno versate a titolo di recupero delle spese vive, ivi comprese quelle generali.

Art.8) Tutte le Aule, sale ed anfiteatro possono essere concesse anche per mezza giornata. In tal caso il corrispettivo giornaliero verrà dimezzato.

Per l'Aula Magna, tutte le Aule, sale ed anfiteatro l'utilizzazione richiesta dalle 19.00 in poi comporta il pagamento della tariffa intera.

Art.9) Può essere applicata, a prudenziale valutazione del Consiglio di Amministrazione, una riduzione fino al 60% delle tariffe sopra riportate, per quelle iniziative di evidente e riconosciuto interesse pubblico, promosse da soggetti aventi sede nella provincia di Imperia.

Art.10) Particolari condizioni od esenzioni potranno essere accordate dal Consiglio di Amministrazione alla Provincia di Imperia ed ai Comuni partecipanti alla Società, nonché agli Enti ed Associazioni che ricevono particolari contribuzioni o compartecipazioni dalla Provincia e dai Comuni Soci, in occasione di convegni, congressi, corsi, seminari ed altre manifestazioni ritenute particolarmente meritorie e per le quali sia stata presentata regolare richiesta in numero complessivo annuo comunque non superiore a trenta. Nel caso di Enti o Associazioni la richiesta di concessione delle aule, sale, anfiteatro sarà presentata direttamente dalla Provincia o dai Comuni Soci che concedono il contributo.

In caso di necessità e di urgenza le richieste verranno autorizzate dal Presidente.

Art.11) L'affissione di manifesti, locandine, cartelli, comunicati pubblicitari commerciali dovrà essere effettuata solo ed esclusivamente nelle apposite bacheche.

Il concessionario, a titolo di recupero delle spese vive sostenute per l'installazione e la manutenzione delle bacheche e delle spese generali, dovrà versare anticipatamente il corrispettivo per la concessione in uso dell'apposito spazio nelle bacheche, come segue:

- 1) per lo spazio occupato di dimensione fino al metro quadro:
 - a) un importo forfettario di euro 50 oltre ad IVA per la durata di un mese
 - b) un importo forfettario di euro 250 oltre ad IVA per la durata di sei mesi
 - c) un importo forfettario di euro 450 oltre ad IVA per la durata di un anno
- 2) per lo spazio occupato di dimensione superiore al metro quadro, ma inferiore ai due metri quadri:
 - a) un importo forfettario di euro 80 oltre ad IVA per la durata di un mese
 - b) un importo forfettario di euro 450 oltre ad IVA per la durata di sei mesi
 - c) un importo forfettario di euro 850 oltre ad IVA per la durata di un anno

Il Presidente, tenuto conto della disponibilità degli spazi nelle bacheche, autorizzerà l'affissione nei termini di cui sopra, tenuto altresì conto che il messaggio promozionale sia consono al luogo in cui viene affisso ed all'Istituzione.

E' completamente esentata da qualsiasi contribuzione l'affissione nelle apposite bacheche di manifesti, locandine, cartelli o comunicati rientranti nei compiti, scopi, fini istituzionali e promozionali della Società.

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente articolo e nei casi dubbi varrà il giudizio della Presidenza.